

Manual de boa conduta para o ensino à distância

Um esclarecimento da equipa pedagógica: porquê um manual de conduta para o ensino à distância?

Dentro de uma sala de aula, os professores geralmente estabelecem algumas regras simples que ajudam a criar um clima de trabalho favorável e que facilitam grandemente o processo de ensino/aprendizagem.

Com base na experiência dos meses de abril, maio e junho do corrente ano, a equipa pedagógica identificou algumas regras específicas para o período de ensino à distância que se avizinha.

Estas regras visam facilitar a relação entre professores e alunos, mas também com os pais, os quais desempenham um papel muito importante neste sistema.

Identificámos, quer para o ensino primário quer para o secundário, quatro áreas onde consideramos importante ter regras precisas e fáceis de seguir. Estas áreas são as seguintes:

- A comunicação (professores/alunos/pais)
- As aulas síncronas (via Zoom, por exemplo)
- As horas de aulas dedicadas a atividades realizadas em autonomia pelo aluno
- A monitorização da participação e envolvimento dos alunos

A equipa pedagógica está convencida de que estas regras irão melhorar significativamente a experiência do ensino à distância para todos. Todas as semanas será dedicado um tempo à vida escolar com os professores da primária e com os diretores de turma do secundário. Este é o momento para fazer um balanço do que está a funcionar e do que poderá ser melhorado.

A equipa pedagógica

Primária

1) Comunicação

Toutemonanee

Tal como durante os meses de abril a junho, iremos utilizar principalmente a plataforma Toutemonannée, que muitos pais e alunos já conhecem. Toutemonannée é um website facilmente acessível no seguinte endereço: <https://www.toutemonanee.com/>

Há também uma aplicação que recomendamos aos pais instalem no seu telemóvel, se ainda não o tiverem feito.

Relembrando, Toutemonannée possui um acesso "pais" e um acesso "aluno", a conta pais pode "controlar" a conta aluno. Os pais com vários filhos na primária podem assim ter acesso mais facilmente ao «cahier de textes» (agenda de trabalhos/atividades) ou ao «cahier de liaison» (caderneta do aluno) dos seus filhos. Os códigos de acesso, quer à conta dos pais quer à conta dos alunos, serão comunicados aos pais.

Normalmente, é preferível que os alunos entrem na plataforma Toutemonannée diretamente com a sua conta de aluno, e não através da conta dos seus pais. Esse procedimento facilitará a entrega dos trabalhos de casa e a comunicação direta entre aluno e professor. Note-se, contudo, que os alunos da Maternelle e da CP, que necessitam de um maior acompanhamento por parte de um adulto em casa a maior parte do tempo, não possuem o acesso «aluno» na plataforma. Terão de aceder obrigatoriamente através da conta pais.

Toutemonannée tem várias funcionalidades que permitem a comunicação entre professores, alunos e pais. A fim de simplificar e harmonizar as práticas, propomos reservar cada funcionalidade para um tipo muito específico de comunicação:

- O **«cahier de texte» (agenda de trabalhos/atividades)**: o professor indica a organização do dia, bem como as aulas e as atividades a realizar.
- O **«cahier de liaison» (caderneta do aluno)**: será utilizado para comunicar com os pais, em particular para transmitir informações importantes (a serem assinadas).
- A **«messagerie» (caixa de mensagens)**: será utilizada para troca de mensagens individuais entre as famílias e os professores que não requerem uma assinatura, bem como para a entrega de trabalhos dos alunos.
- As **«publications» (publicações)**: estas serão reservadas para a turma, ou seja, para partilhar os trabalhos e as realizações dos alunos. Outras informações úteis para toda a turma serão também partilhadas. A vantagem das **Publicações** é serem as primeiras informações visíveis ao entrar na plataforma Toutemonannée.
- A **«médiathèque» (mediateca)**: É aqui que o aluno poderá encontrar todos os recursos utilizados para as aulas (aulas, vídeos, links Web, etc.).

Graças às melhorias feitas pela equipa Toutemonannée, alunos e pais poderão facilmente ver se receberam uma nova mensagem assim que abrirem a aplicação. Um pequeno número nos ícones das notificações e mensagens no canto superior direito do ecrã indica o número de mensagens recentemente recebidas, como mostra a imagem seguinte:



De forma geral, os professores irão assegurar algumas normas para facilitar a organização nas famílias no que respeita os horários das aulas, em particular:

- Comunicar com antecedência as informações relacionadas com o calendário das aulas síncronas da semana seguinte (códigos de acesso, dias e horas...).
- Publicar com antecedência os materiais e atividades a realizar, como previsto no horário semanal.
- Manter um registo dos trabalhos entregues e assinalar os trabalhos em atraso no final da semana.
- Fornecer uma apreciação individual dos trabalhos recebidos.

Este novo período de ensino à distância ajudará os alunos a familiarizarem-se com a informática e o mundo digital. Os alunos poderão melhorar o seu domínio da comunicação online compreendendo o que é uma mensagem, em que consiste (destinatário, conteúdo, possivelmente ficheiros anexados) e quais são as poucas regras simples a seguir (cumprimentar, ser claro e conciso, respeitar as normas de cortesia).

Com a ajuda dos pais, ou em autonomia para os mais independentes, os alunos certificar-se-ão de que entregam os trabalhos num formato adequado (por exemplo, digitalizando um documento, criando um ficheiro PDF ou um documento Word) utilizando os meios de comunicação indicados pelo professor. Devem certificar-se de que o conteúdo dos documentos que enviam é legível.

Relativamente à utilização do WhatsApp

Os professores podem eventualmente utilizar o WhatsApp para facilitar a receção de ficheiros áudio ou vídeo, ou para comunicar mais rapidamente com os pais. No entanto, a utilização do WhatsApp continuará a ser uma escolha pessoal para cada professor. Assim, o WhatsApp só pode ser utilizado como apoio à plataforma Toutemonannée. A sua utilização não será obrigatória para alunos ou pais.

Em todos os casos, a utilização do WhatsApp será limitada a dias úteis e horas administrativas (entre as 8h e as 17h) e à transmissão de informações simples, sem juízos de valor.

2) As aulas em videoconferência

Zoom

Os professores utilizarão regularmente o Zoom, a aplicação de videoconferência com a qual os alunos já se familiarizaram entre abril e junho.

As reuniões do Zoom serão realizadas, maioritariamente, em pequenos grupos, o que permitirá uma melhor participação dos alunos. Os professores propõem duas sessões de Zoom por dia, incluindo as aulas de línguas. A organização pedagógica (grupo turma, pequenos grupos, apoio) será definida pelo professor. O professor certificar-se-á de que os alunos convocados estão presentes.

Para entrar no Zoom

As reuniões de zoom serão convocadas pelo professor que enviará um link que permitirá entrar na videoconferência.

Os alunos poderão também aceder à videoconferência utilizando o código Zoom específico de cada professor. O Zoom grava os diferentes códigos utilizados, pelo que não terão de introduzi-los em cada utilização, basta seleccioná-los da lista.

A palavra-passe para a sessão Zoom será sempre a mesma para cada professor.

Turma + Zoom para os professores de francês

Exemplos: CP A – palavra-passe: CPAZOOM CM2 B – palavra-passe: CM2BZOOM

Os professores de línguas comunicarão a respetiva palavra-passe aos alunos através da plataforma toutemonannée.

Algumas regras para melhor "Zoom" em conjunto

- É importante que os alunos ativem a sua webcam para aparecerem no ecrã, o que permitirá uma melhor interação entre professor e aluno.
- Usarão o seu verdadeiro nome para se identificarem e não qualquer nome dito «engraçado».
- Os alunos devem evitar participar na videoconferência de pijama, deitados na cama ou a tomar o pequeno-almoço. O envolvimento dos alunos faz parte da aprendizagem.
- Sempre que possível, os alunos tentarão instalar-se num local calmo favorável ao ambiente de trabalho. Podem estar mais atentos se se sentarem a uma secretária ou a uma mesa. Devem evitar o sofá.
- Os alunos devem também ter o cuidado de não usar o chat do Zoom para conversar com os seus colegas, ou fazer um concurso de smileys, enquanto o professor está a falar. Os alunos que possuem um telemóvel, devem desligá-lo e mantê-lo afastado para não se distraírem.
- O uso de auscultadores pode ajudar a reduzir o ruído no local onde o aluno se encontra. Pode também ajudá-lo a ouvir e a compreender melhor o professor.
- Os alunos levantarão o dedo, como na aula, para pedir permissão para falar.
- A pontualidade também é importante no ensino à distância. Se os alunos tiverem problemas técnicos de ligação, será importante contactar o professor o mais rapidamente possível para explicar o problema.

3) Atividades em autonomia

As diferentes atividades

A equipa pedagógica identificou, entre os instrumentos de trabalho digitais disponíveis, os que melhor se adaptam aos alunos para que estes possam continuar a trabalhar em autonomia (Tacit, Quizinière....)

Os professores estarão particularmente atentos para acompanhar os alunos na manipulação das ferramentas propostas para ritualizar a sua utilização. Alguns tutoriais podem ser partilhados com a turma e os pais para facilitar a utilização de novas ferramentas.

Podem também ser disponibilizadas digitalizações de livros escolares ou cadernos de atividades na plataforma Toutemonannée. Os professores devem ter o cuidado de evitar tanto quanto possível a impressão de documentos. Quando necessário, fornecerão aos alunos que não tenham uma impressora as versões em papel dos documentos de trabalho, que estarão disponíveis na receção da escola.

Por fim, o ensino à distância não significa necessariamente uma entrada total na era digital. Os professores assegurarão, portanto, o uso de caneta e papel para certas atividades.

A entrega dos trabalhos/atividades

As atividades solicitadas pelos professores deverão ser entregues todos os dias, na medida do possível. Claro que, para as famílias que não podem seguir um ritmo diário, será possível a entrega semanal, em comum acordo com o professor. No entanto, é preferível entregar diariamente os trabalhos/atividades de forma a permitir ao professor um melhor acompanhamento do progresso dos alunos.

A entrega dos trabalhos será feita exclusivamente através da plataforma Toutemonannée nas «Mensagens», ou nas «Publicações» quando o trabalho se destina a ser partilhado com toda a turma.

4) Participação e envolvimento dos estudantes

Acompanhamento dos alunos

A equipa pedagógica está ciente de que o ensino à distância é difícil de gerir para muitas famílias. Tendo em conta as situações particulares, os professores acompanharão regularmente a participação e o empenho dos alunos. Desta forma, será possível alertar os pais para as dificuldades diagnosticadas no aluno. A participação nas videoconferências e o comportamento do aluno durante essas sessões serão tidos em conta, bem como a regularidade e o cuidado dado ao trabalho entregue.

Vida da turma

Momentos da semana serão dedicados a uma discussão entre alunos e professores para discutir o ritmo de trabalho, as dificuldades técnicas encontradas, ou simplesmente para trocar e encontrar as interações tão particulares a cada turma.

Secundário

Para ajudar os alunos a melhor dominar as ferramentas utilizadas no ensino à distância, estará disponível uma série de tutoriais para os alunos na plataforma Moodle. Os tutoriais estão agrupados no curso "Beaba do Ensino à Distância" disponível na página inicial do Moodle, assim que o aluno tenha feito o log in.

Os tutoriais estão disponíveis no seguinte link:

<http://www.lyceemaputo.org/moodle/course/view.php?id=96>

Os alunos serão informados de como aceder ao Moodle por e-mail.

1) A Comunicação

Comunicação do trabalho a realizar

A organização da sessão de trabalho e os trabalhos de casa serão comunicados aos alunos apenas no «cahier de textes» (agenda de trabalhos/atividades) da plataforma Pronote.

Comunicação entre alunos e professores

Foi criado pela escola um mail para todos os alunos e professores do ensino secundário. A comunicação pode portanto ser feita por mail, mas também via Pronote ou Moodle. No entanto, mesmo que as mensagens sejam enviadas pelo professor via Pronote ou Moodle, os alunos receberão notificações destas mensagens no seu mail. Para simplificar a comunicação, aplicar-se-ão as seguintes regras:

- Comunicação individual (um professor / um aluno): mail ou Pronote
- Comunicação para toda a turma («cahier de textes» (agenda de trabalhos/atividades): Pronote
- Comunicação para toda a turma sobre as atividades Moodle: Moodle

O mail da escola pode ser utilizado a partir do seguinte webmail: <https://mail.ovh.net/>

Comunicação entre pais e professores

Os professores e os pais poderão comunicar via mail ou Pronote.

Regularmente, o diretor de turma organizará uma reunião de uma hora em videoconferência para fazer o ponto da situação com os pais e responder às suas questões.

2) Aulas por videoconferência

Para entrar no Zoom

As convocações para as videoconferências no Zoom são publicadas no «cahier de textes» (agenda de trabalhos/atividades) do Pronote. Tudo o que o aluno tem que fazer é clicar no link enviado com o convite para se juntar à videoconferência.

Se por qualquer razão a ligação não funcionar, é também possível participar na videoconferência utilizando o ID do professor, também enviado com a convocatória no Pronote.

Em qualquer dos casos, será necessária uma palavra-passe, que consistirá invariavelmente na data do dia atual, seguida do nome da turma. Os dias 1 a 9 serão precedidos por um 0. Alguns exemplos: 286G1 ou 085G2, etc. (por favor, tenha o cuidado de respeitar as letras maiúsculas).

Para professores que utilizam o Moodle, pode-se aceder à plataforma Zoom diretamente através da aula do professor.

Um tutorial sobre como usar o Zoom está disponível no Moodle.

Algumas regras para melhor «Zoomar» juntos

- Todos os alunos devem ativar a sua webcam. É importante para que o professor e os alunos estejam verdadeiramente juntos durante a videoconferência.
- A pontualidade é uma virtude.
- Os alunos usarão o seu verdadeiro nome para se identificarem.
- Devem evitar aparecer de pijama, deitados na cama ou a comer.
- Os alunos desligarão os seus telefones durante as videoconferências, tal como o fazem durante as aulas, exceto se estiverem a utilizar o telefone para participar na videoconferência, o que não é recomendado.

Para as aulas síncronas utilizando a funcionalidade "Discussion" (Discussão) no Pronote

Os professores poderão eventualmente dar aulas síncronas sem fazer videoconferência, mas utilizando a funcionalidade "Discussão" no Pronote. Neste caso, algumas regras devem também ser respeitadas para evitar a publicação de dezenas de mensagens, o que torna mais complicado acompanhar a aula.

As regras a seguir são as seguintes:

- Os alunos devem ter o cuidado de não enviar mensagens antes do início da aula.
- A aula é iniciada pelo professor. Os alunos só poderão publicar mensagens após uma primeira mensagem do professor.
- Não é necessário que os alunos digam que estão presentes.
- Os alunos não precisam de responder "sim, senhor" ou "sim, senhora" sempre que o professor dá uma instrução.
- Os estudantes devem evitar "brincar" ou comunicar uns com os outros como fazem habitualmente no WhatsApp (por exemplo, "ouaich", "tanice", "mdr/lol", etc.).

3) Atividades em autonomia

Atividades no Moodle

Para os professores que utilizam o Moodle, será proposta uma série de atividades diretamente na plataforma (questionários, fóruns, escrita colaborativa, escrita individual, etc.). Estas atividades realizam-se diretamente no Moodle. Não haverá ficheiros para descarregar. Excepcionalmente, os alunos que se deparem com problemas técnicos poderão enviar digitalizações e depositá-las também no Moodle.

Atividades no Pronote

Certas atividades (QCM) serão propostas diretamente no Pronote.

Para os professores que não utilizam Moodle, a entrega dos trabalhos/atividades será feita no espaço de trabalho (depósito de cópias) do Pronote.

Estará também disponível um tutorial no Moodle.

Atividades em papel

Os professores devem evitar dar atividades que exijam a impressão de documentos. Contudo, no caso dos alunos que encontrem dificuldades técnicas na utilização de um documento digital e que não tenham uma impressora em casa, o professor colocará uma cópia em papel dos documentos em questão à disposição dos alunos na receção do liceu. Os alunos que se encontram nesta situação devem solicitá-lo com antecedência.

4) Verificação da participação dos alunos

Acompanhamento dos alunos

As aulas serão compostas por momentos síncronos (videoconferência, por exemplo) e momentos durante os quais os alunos desenvolverão atividades em autonomia. Os alunos que não tenham entrado nas videoconferências ou nas atividades no Moodle cinco minutos após a hora marcada serão indicados como não presentes, ou com atraso no caso de entrarem na videoconferência após o período de tolerância de cinco minutos.

No caso de um problema técnico (problema no computador ou de ligação), os alunos devem notificar o professor por mail. Se os problemas técnicos não permitirem que o aluno envie uma mensagem, será marcada falta ao aluno e os pais terão de justificar a sua ausência.

A regularidade e pontualidade da entrega dos trabalhos será também controlada pelos professores e pela administração. Uma atualização regular será comunicada aos pais.

A vida da turma

Todas as semanas será dedicada uma hora à vida da turma. Durante este tempo, alunos e diretores de turma farão um balanço das aulas e das atividades realizadas durante a semana para identificar em conjunto o que funcionou bem e o que precisa de ser melhorado.