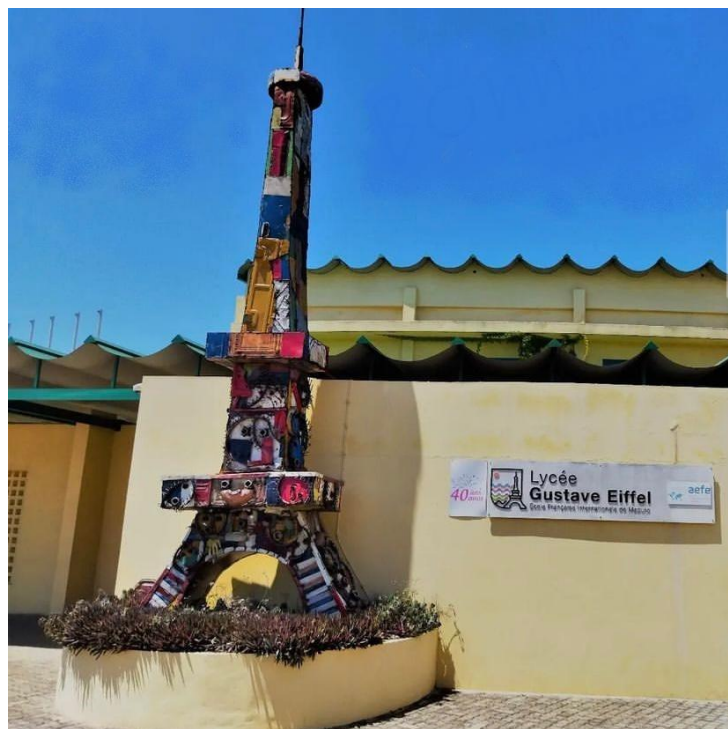


Boas-vindas ao Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE)



GUIA DE BOAS-VINDAS

Ano lectivo
2022-2023

SUMÁRIO

PREÂMBULO	p. 3
GOVERNANÇA	p. 4
CONTACTOS ÚTEIS	p. 6
DATAS IMPORTANTES	p. 7
DESCRIPTIVOS DOS DIFERENTES NÍVEIS	p. 8
VISITA PARA NOVAS FAMÍLIAS	p. 9
ENCONTRO PAIS - PROFESSORES	p. 10
ORGANIZAÇÃO DO ANO	p. 11
CALENDÁRIO ESCOLAR 2022-2023	p. 12
ALMOÇOS NA ESCOLA	p. 13
ENFERMARIA	p. 14
LISTA DE MATERIAL ESCOLAR	p. 15
HORÁRIO	p. 16
EM CASO DE ESQUECIMENTO	p. 16
OS EVENTOS DA LFIGE:	p. 16
AS SAÍDAS E AS VIAGENS ESCOLARES	p. 17
AS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	p. 17
A VIDA ESCOLAR	p. 18
AS INSTÂNCIAS E AS ESTRUTURAS	p. 18
O CLUB DOS EVENTOS	p. 20
CIRCULAÇÃO E ACESSO AO ESTABELECIMENTO	p. 20
PLANO DA LFIGE	p. 22
AS PLATAFORMAS EDUCATIVAS	p. 23
NOSSOS PARCEIROS INSTITUCIONAIS	p. 23

PREÂMBULO

Esta guia de boas-vindas é destinada à todos os alunos e suas famílias do Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE).


Criada há mais de 40 anos, a escola francesa de Maputo tornou-se Lycée Gustave Eiffel e depois Lycée Français International Gustave Eiffel inscreve-se numa longa tradição de ensino à francesa num ambiente plurilingue e multicultural, Os Estados-Membros da União Europeia estão a desenvolver laços fortes com Moçambique e a promover uma verdadeira abertura ao mundo.

Encontrará no Lycée Français International Gustave Eiffel um percurso completo **homologado pelo Ministério da Educação francês da PS à Terminale. Faz parte integrante da rede AEFÉ (Agência do Ensino Francês no Estrangeiro, operador estatal), uma rede de ensino única no mundo constituída por 535 estabelecimentos escolares implantados em 139 países.**

A Association des Parents d'Elèves du Lycée Français International Gustave Eiffel (APE-LFIGE) é a **entidade** gestora do estabelecimento. Nos termos da convenção administrativa, financeira e pedagógica celebrada com a AEFÉ, o Estado francês põe à disposição agentes titulares da Educação Nacional francesa (Director, professores).

Desejamos-lhe uma agradável descoberta do estabelecimento!

Siga as actualidades da LFIGE online:

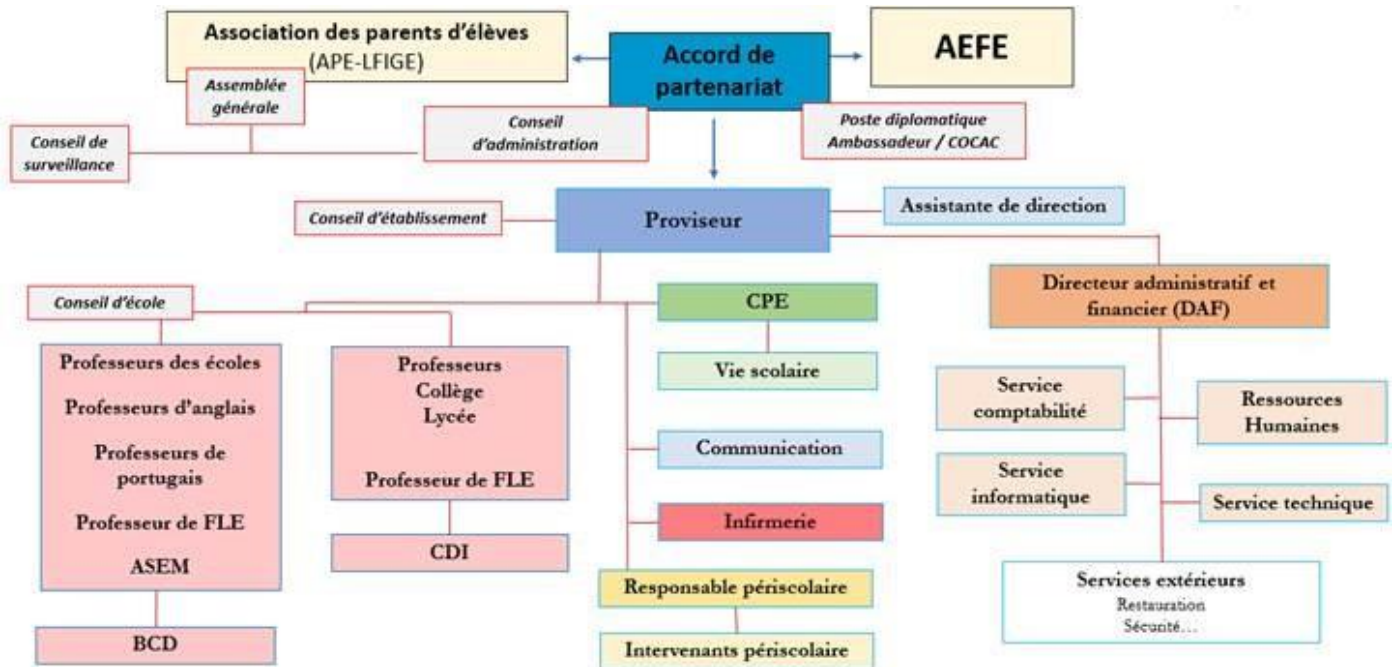
- ❖ Sítio Web: www.lyceemaputo.org
- ❖ A página do Facebook  ffige Maputo
- ❖ A página do Instagram  ffige_maputo

**NE PAS
OUBLIER!**

Descubra as regras da casa no nosso site!

GOVERNANÇA

Organigrama :



O Conselho de Administração:

O Conselho de Administração, constituído por pais de alunos eleitos, tem por função essencial assegurar a gestão do estabelecimento. O Conselho de Administração reporta regularmente à Assembleia Geral constituída por todos os pais dos alunos. O CA tem também como quadro de trabalho, a convenção assinada com a Agência para o Ensino Francês no Estrangeiro (AEFE).

Ao inscrever seu filho no LFIGE, você se torna imediatamente membro da associação de pais de alunos do Lycée Français International Gustave Eiffel (APE-LFIGE). Neste quadro associativo, você está convidado a investir na vida do estabelecimento. O ponto de vista e o compromisso dos pais são essenciais para a governança da escola, de modo a desenvolver uma visão comum com todos os atores que compõem a comunidade educativa.

Presidente : Esther Palacio

Tesoureiro (intérim) : Bernard Métraux

Secretário (intérim) : Suzanne Francisco

Administrador : Antonio de Sousa

Administrador : Fabrice Ferrandes

Administradora : Crystelle Larour-Coury

Administrador : Luis Léonor

presi@lge.co.mz

b.metraux@lge.co.mz

s.francisco@lge.co.mz

a.sousa@lge.co.mz

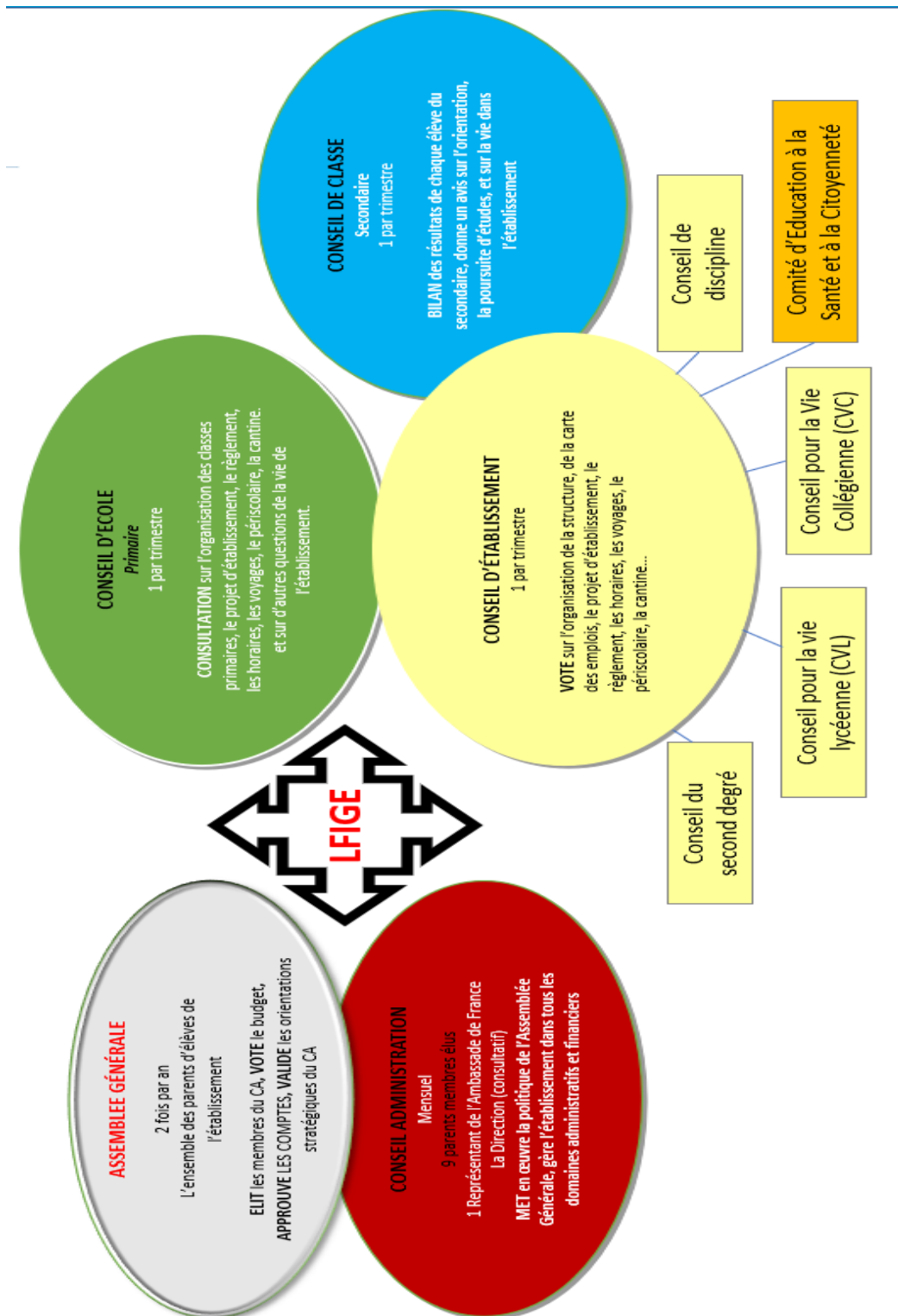
f.ferrandes@lge.co.mz

c.larour-coury@lge.co.mz

l.leonor@lge.co.mz

Outras instâncias:

Abaixo estão as diferentes instâncias em que você pode investir. Para algumas, haverá eleições no início de outubro. Todas as informações necessárias serão enviadas a você em tempo hábil. No entanto, algumas instâncias são descritas mais adiante no folheto.



CONTACTOS ÚTEIS:

❖ Direcção

- Director: Damien *Dessens*
- Assistente de direcção: Sonia *Adrianopoulos*
 - sonia.adrianopoulos@aefe.fr/ 84 317 57 33

❖ Serviço administrativo e financeiro

- **DAF: Em espera. Contacto provisório:**
Suzanne Francisco administradora do CA
 - s.francisco@lge.co.mz
- Contabilista: Mauro *Muchaga*
 - mauro.muchaga@aefe.fr
- Assistente de contabilidade: *Chaquira Remane*
 - chaquira.remane@aefe.fr
- DRH: *Nelia Pioris*
 - nelia.pioris@aefe.fr

❖ Vida escolar

- **CPE: Em espera. Contacto provisório:**
 - elisa.monjane@aefe.fr
- Accueil primário: Brigitte *Mbeukene*
 - brigitte.mbeukene@aefe.fr/ 84 317 57 41

DATAS IMPORTANTES:

INICIO DO ANO LECTIVO (para os professores)

Quinta-feira 01 de Setembro de 2022

INICIO DO ANO LECTIVO (para os alunos)

Sexta-feira 02 de Setembro de 2022

SABADO DE ESCOLA

08 de Outubro de 2022

12 de Novembro de 2022

11 de Março de 2023

FÉRIAS DE OUTUBRO

De quinta-feira 20 de Outubro de 2022 depois das aulas à domingo 30 de Outubro de 2022

FÉRIAS DE NATAL

De sexta-feira 16 de Dezembro de 2022 depois das aulas à domingo 08 de Janeiro de 2023

FÉRIAS DE FEVEREIRO

De sexta-feira 24 de Fevereiro de 2023 depois das aulas à terça-feira 07 de Março de 2023

FÉRIAS DE PASCOA

De sexta-feira 21 de Abril de 2023 depois das aulas à domingo 07 de Maio de 2023

FIM DAS AULAS

Terça-feira 04 de Julho de 2023

FERIADOS MOÇAMBICANOS

Quarta-feira 07 de Setembro de 2022	Dia dos Acordos de Lusaka
Segunda-feira 26 de Setembro de 2022	Feriado de 25/09 – Dia das Forças Armadas
Segunda-feira 03 de Outubro de 2022	Ponte
Terça-feira 04 de Outubro de 2022	Dia da Paz
Quinta-feira 10 de Novembro de 2022	Dia da Cidade de Maputo
Sexta-feira 03 de Fevereiro de 2023	Dia dos Heróis Moçambicanos
Sexta-feira 07 de Abril de 2023	Dia da Mulher Moçambicana
Segunda-feira 26 de Junho de 2023	Feriado de 25/06 – Dia da Independência

DESCRITIVOS DOS DIFERENTES NÍVEIS

CLASSE	NOME COMPLETO DA SECÇÃO	IDADE
Jardim de infância		
TPS	Toute Petite Section	2 anos 1/2
PS	Petite Section	4 anos
MS	Moyenne Section	5 anos
GS	Grande Section	6 anos
Elementar		
CP	Cours préparatoire	7-8 anos
CE1	Cours élémentaire 1ère année	8-9 anos
CE2	Cours élémentaire 2ème année	9-10 anos
CM1	Cours moyen 1ère année	10-11 anos
CM2	Cours moyen 2ème année	11-12 anos

CLASSE	NOME COMPLETO DA SECÇÃO	IDADE
Colégio		
sexto		13 anos
5º		14 anos
4º		15 anos
3º		16 anos
Liceu		
2ª		17 anos
1ª		18 anos
Tale	Terminale	19 anos

VISITA PARA NOVAS FAMÍLIAS

Visita ao estabelecimento possível para novos alunos e suas famílias:

quarta-feira, 31 de agosto, à tarde, a partir [das 14:00 PM, mediante reserva por e-mail para \[visiteetablissement@lge.co.mz\]\(mailto:visiteetablissement@lge.co.mz\)](#)

Para as famílias indisponíveis nesta primeira data, será organizada uma segunda visita na sexta-feira, 2 de setembro, às 13h30.

Nesta visita, apresentaremos, nomeadamente:

- O nosso estabelecimento e os seus diferentes espaços em função do nível do seu(s) filho(s)
- O papel do Professor Principal (secundário)
- Os horários e as novas modalidades
- O novo regulamento interno
- Alguns membros da equipe pedagógica e administrativa
- O papel da vida escolar e dos supervisores. Insistir nas modalidades de comunicação e no necessário respeito que lhes é devido.
- As cadernetas de correspondência: explicar o seu interesse, os usos e mandar preencher as rubricas (excepto os horários).
- As possibilidades de as famílias empenharem-se ao serviço da instituição (representantes de pais de alunos, diferentes instâncias...)
- As modalidades de acolhimento e de integração dos alunos e das famílias.

ENCONTRO PAIS - PROFESSORES

- As reuniões de pais professores serão organizadas e animadas pelo professor principal no secundário ou pelo professor titular no primário. No secundário, a equipa pedagógica apresentar-se-á, tanto quanto possível, circulando de sala em sala. No primário, os professores de línguas também apresentarão-se.
- O calendário será recordado às famílias na caderneta de correspondência pelo professor principal/ou professor titular no primeiro dia do ano lectivo 2/09
- Estes encontros constituem um primeiro intercâmbio indispensável neste início de ano. Têm por objectivo apresentar o quadro geral de trabalho para cada classe, fornecendo pormenores sobre os programas, os projectos de cada período (primário) e os métodos de aprendizagem. Serão igualmente a ocasião de apresentar as modalidades de organização do trabalho (línguas, PDMQDC...)

- **DATAS:**

As datas dos primeiros encontros (Primário): nas salas de aulas

- ↳ TPS, PS, MS e GS: segunda-feira 5/09 às 18h
- ↳ CP, CE1 e CE2: terça-feira 6/09 às 18h
- ↳ CM1 e CM2: quinta-feira 08/09 às 18h

Datas dos primeiros encontros (Secundário):

- ↳ 6^a e 1^a: segunda-feira 05/09 às 18h
- ↳ 5^o, 3^o e último ano: terça-feira 6/09 às 18h
- ↳ 4^o e 2^o: quinta-feira 08/09 às 18h

Classes	Salas	Classes	Salas	Classes	Salas
6A	66	5A	72	4A	30
6B	39	5B	Labo2	4B	35
3A	72	201	Labo1	Tale	74
3B	37	1^a	71		

Pais secção internacional: segunda-feira 12/09 às 18h

ORGANIZAÇÃO DO ANO

Setembro

- Reuniões de pais e professores (ver agenda)
- Abertura das actividades extraescolares 19 de Setembro
- Abertura Dispositivo Auxiliar de trabalhos de casa, final de setembro

Outubro

- Conselho de Estabelecimento: 5 de outubro às 18h
- Mês do engajamento: campanhas e eleições
- Eleições para o Conselho Escolar (pessoal): 10 de outubro de 2022
- Eleições para o Conselho Escolar (pais): de 10 a 12 de outubro de 2022
- Eleições de delegados de classe/eco-delegados de 27/09 a 07 de outubro de 2022
- Eleições dos alunos CVL-CVC, da MDE de 10 a 14 de outubro de 2022
- Assembleia Geral de Delegados (Eleição Estudantil CE): 2 de novembro de 2022

Novembro

- Dia nacional de mobilização contra o assédio escolar
- Formação dos delegados de classe: semana de 7 de Novembro
- Semana dos liceus franceses do mundo: semana de 28 de Novembro

Dezembro

- Conselhos de classe do 1º trimestre: a partir de 1º de dezembro
- Reuniões de pais professores secundário: após os conselhos de classe
- Reuniões de pais professores primário: para a entrega dos boletins

Janeiro

- Cursos Post-Bac (1ª e Tale): datas precisas para breve/ janeiro de 2022

Fevereiro

- DNB preparação: datas a determinar

Março

- Conselhos de classe do 2º trimestre: a partir de 8 de março
- BAC preparação: datas a determinar

Abril

- Oral DNB preparação: datas a determinar
- ASSR 1 e 2

Mai-Junho-Julho

- Conselhos de classe do 3º trimestre
- Apresentação do exame oral do DNB: início de junho
- Revisão das provas do DNB



Calendrier scolaire (Année 2022-2023)

Septembre						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
lun.		5	12	19	26	
mar.		6	13	20	27	
mer.		7	14	21	28	
jeu.	1	8	15	22	29	
ven.	2	9	16	23	30	
sam.	3	10	17	24		
dim.	4	11	18	25		

Octobre						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	F	Q1
lun.		3	10	17	24	31
mar.		4	11	18	25	
mer.		5	12	19	26	
jeu.		6	13	20	27	
ven.		7	14	21	28	
sam.	1	8	15	22	29	
dim.	2	9	16	23	30	

Novembre						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
lun.		7	14	21	28	
mar.	1	8	15	22	29	
mer.	2	9	16	23	30	
jeu.	3	10	17	24		
ven.	4	11	18	25		
sam.	5	12	19	26		
dim.	6	13	20	27		

Décembre						
Qz	Q1	Q2	Q1	F	F	F
lun.		5	12	19	26	
mar.		6	13	20	27	
mer.		7	14	21	28	
jeu.	1	8	15	22	29	
ven.	2	9	16	23	30	
sam.	3	10	17	24	31	
dim.	4	11	18	25		

Janvier						
Qz	F	F	Q2	Q1	Q2	Q1
lun.		2	9	16	23	30
mar.		3	10	17	24	31
mer.		4	11	18	25	
jeu.		5	12	19	26	
ven.		6	13	20	27	
sam.		7	14	21	28	
dim.	1	8	15	22	29	

Février						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	F	Q1
lun.		6	13	20	27	
mar.		7	14	21	28	
mer.	1	8	15	22		
jeu.	2	9	16	23		
ven.	3	10	17	24		
sam.	4	11	18	25		
dim.	5	12	19	26		

Mars						
Qz	F	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1
lun.		6	13	20	27	
mar.		7	14	21	28	
mer.	1	8	15	22	29	
jeu.	2	9	16	23	30	
ven.	3	10	17	24	31	
sam.	4	11	18	25		
dim.	5	12	19	26		

Avril						
Qz	Q2	Q1	Q2	Q1	F	F
lun.		3	10	17	24	
mar.		4	11	18	25	
mer.		5	12	19	26	
jeu.		6	13	20	27	
ven.		7	14	21	28	
sam.	1	8	15	22	29	
dim.	2	9	16	23	30	

Mai						
Qz	F	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
lun.	1	8	15	22	29	
mar.	2	9	16	23	30	
mer.	3	10	17	24	31	
jeu.	4	11	18	25		
ven.	5	12	19	26		
sam.	6	13	20	27		
dim.	7	14	21	28		

Juin						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
lun.		5	12	19	26	
mar.		6	13	20	27	
mer.		7	14	21	28	
jeu.	1	8	15	22	29	
ven.	2	9	16	23	30	
sam.	3	10	17	24		
dim.	4	11	18	25		

Juillet						
Qz	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
lun.		3	10	17	24	31
mar.		4	11	18	25	
mer.		5	12	19	26	
jeu.		6	13	20	27	
ven.		7	14	21	28	
sam.	1	8	15	22	29	
dim.	2	9	16	23	30	

Août						
Qz	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	F
lun.		7	14	21	28	
mar.	1	8	15	22	29	
mer.	2	9	16	23	30	
jeu.	3	10	17	24	31	
ven.	4	11	18	25		
sam.	5	12	19	26		
dim.	6	13	20	27		

ALMOÇOS NA ESCOLA:

Na sequência do concurso lançado antes das férias escolares, um prestador foi escolhido pelo Conselho de Administração, que é o CIS.

Tendo em conta os prazos de instalação exigidos, a restauração escolar não poderá ser posta em prática antes do regresso das férias de Outubro. Até lá, os alunos levarão seus lanches, excepto aqueles com permissão parental para voltar para casa durante o intervalo para o almoço.

Quanto à abertura da cantina, toda a informação necessária chegará em tempo hábil.

FUNIONAMENTO/CONDIÇÕES DE ACOLHIMENTO

O serviço de restauração escolar estará aberto diariamente, de segunda a sexta-feira, das 11h30 às 13h30. Em caso de encerramento excepcional, as famílias serão avisadas com antecedência.

Tendo em conta o número de crianças que frequentam a restauração escolar e a capacidade máxima de acolhimento das salas de restauração, o tempo do almoço será organizado em três serviços.

As crianças serão atendidas por uma equipe de agentes de catering e equipes educacionais da escola.

Este pessoal participa com uma atitude de acolhimento, de escuta e de atenção, na instauração e na manutenção de um ambiente agradável.

No âmbito deste serviço de restauração escolar, o estabelecimento privilegia, os produtos locais e os circuitos curtos, e propõe todas as semanas produtos provenientes da agricultura biológica.

Se as famílias preferem preparar um piquenique frio, encontrará abaixo algumas dicas da enfermeira da escola para compor um almoço equilibrado:

- Um sanduíche composto por uma proteína à sua escolha (frango, ovos, carne ou peixe) combinado com legumes (salada, tomate...) ou uma salada composta por arroz, massa ou sêmola combinada com pequenos legumes
- Frutas ou uma pequena compota
- Um laticínio
- Um cantil de água



Atenção:

Não será possível aquecer ou manter frio. É conveniente prever um saco isotérmico.



ENFERMARIA:

Horário de funcionamento: todas as manhãs das 8h30 às 12h30

Anne-Sophie Gerin é a enfermeira da LFIGE.

anne-sophie.gerin@aefe.fr

Você pode entrar em contato com ela para qualquer dificuldade médica que você gostaria de relatar (tratamento médico, dieta especial...)

Em caso de necessidade na escola, seu filho é acompanhado para a enfermaria no tempo escolar.

No tempo de recreação do primário, os professores serão avisados antes de ir para a enfermaria.

Números de emergência:

Hospitais:

Hospital Privado : 84 30 30 967/8/9

Icor: 84 32 74 800

Ambulância Doutor Urgencia: 85 050 00 23

Ambulância Icor: 84 88 88/ 82 33 88

Polícia: 112

LISTA DE MATERIAL ESCOLAR

Jardim infantil

- 1 sacola para o lanche (prever 2 lanches por dia)
- 1 cantil
- 1 saco com roupa de substituição (exceto para a classe GS)
- 1 avental ou camisa de homem velho para pintura, marcado em nome da criança
- 1 copo de plástico marcado com o nome da criança
- 3 caixas grandes de lenços
- 3 máscaras

Elementar (do CP ao CM2)

Material comum a todas as classes:

- 1 kit com o seguinte material: Canetas vermelhas, verdes, pretas, azuis/ 3 lápis de papel (permanentemente) / 2 marcadores de cores diferentes/ 1 régua de 20cm plana, rígida e graduada/ 2 borrachas/ 1 lápis de tamanho/ 1 cola/ 1 tesoura
- 1 estojo com canetas e lápis de cor
- 2 camisas de plástico com elásticos (exceto CM1: 1 camisa de plástico)
- 1 caderno de (rascunho)
- 1 ardósia (do CP ao CE2) + 5 feltros de ardósia
- 1 pano de ardósia
- 1 t-shirt larga para artes plásticas marcada em nome do aluno
- 1 garrafa marcada em nome do aluno
- 3 caixas de lenços
- 1 saco para lanche
- 1 avental ou camiseta velha para pintura, em nome da criança (CP)

Material do CM1 ao CM2

- O material comum a todas as classes elementares
- 1 esquadro/ 1 compasso/ 1 marcador de unhas
- 1 calculadora simples

Recomendação CE2

- LAROUSSE - Super Major (9-12 anos) - CM-6 ème

Por favor, verifique regularmente se o seu filho tem o seu material, por favor, renove-o se necessário.

NB: As crianças que o desejem podem utilizar uma caneta-tinteiro com cartucho azul, do CE2 ao CM2

Para todos os alunos, por favor, prevejam:

- roupa adequada para actividades desportivas: calções, calçado desportivo, boné
- a compra de uma t-shirt/pólo do liceu Gustave Eiffel (para actividades desportivas e saídas de aula)

É aconselhável ter um dicionário adaptado à idade do seu filho, a partir do segundo ano.

OS HORÁRIOS:

Jardim de infância/ Elementar:

L	M	Mar	J	V
7h45 12h15	7h45 15h15	7h45 12h15	7h45 15h15	7h45 12h15

Secundário:

Cada turma do 6^o ao 12^o ano tem seu próprio horário, que varia de acordo com o dia.

Início das aulas: 7:45

Fim da aula: 17h45

EM CASO DE ESQUECIMENTO:

- ❖ As famílias podem levar o material deixado em casa para Brigitte Mbeukene, que o levará para a sala de aula.
- ❖ Em caso de perda de um objecto ou outro material na escola, convém que o seu filho veja:
 - No primário na caixa perto no hall de entrada
 - Secundário na vida escolar

NB: As roupas e objetos que não encontram seus donos são doados duas vezes por ano a crianças que precisam deles (associações parceiras da LFIGE).

OS ACONTECIMENTOS DA LFIGE:

São organizados vários eventos durante o ano:

- Recepção e piquenique dos pais
- O Cross
- A Festa de Natal
- A Festa da Francofonia
- Primavera dos poetas
- Casas do Mundo
- Ponto de encontro da orientação
- Dia da Ciência
- Festa da escola
- Vide grenier
-



SAÍDAS E VIAGENS ESCOLARES:

As visitas de estudo (diurnas) podem ser organizadas pelos professores. Quando são gratuitas e no tempo escolar, têm um carácter obrigatório.

As viagens escolares (com pernoita) podem ser organizadas no ano escolar. A parte restante a ser paga para as famílias é votada em conselho de estabelecimento. Sem ser obrigatório, eles constituem um momento forte da aprendizagem e da vida do grupo de classe. Podem ser concedidos auxílios financeiros (pedido a transmitir ao serviço administrativo e financeiro).



AS ACTIVIDADES PERIESCOLARES:

- Promover o investimento dos alunos em actividades extracurriculares
- Propor um conjunto de actividades destinadas a despertar a curiosidade, o desenvolvimento do espírito crítico
- Promover a expressão de ideias e opiniões
- Promover o bem-estar, a solidariedade e o respeito pelos outros
- Promover a responsabilização e a autonomia
- Permitir que todos floresçam no plano físico, intelectual e artístico
- Permitir que todos invistam em um ou mais percursos educativos

Anne-Sophie Gerin é a coordenadora das actividades extraescolares: annesophie.gerin@aefe.fr

O programa de actividades extracurriculares é implementado no início de setembro. As inscrições são feitas na plataforma EDUKA. A informação é enviada a todas as famílias no início do ano.

A VIDA ESCOLAR

Organização e gestão do serviço de vida escolar

1. Organizar e formalizar a grelha de serviço da equipa de vida escolar
2. Organizar os procedimentos de controle de assiduidade dos alunos para torná-los mais eficazes
3. **Dinamizar** a equipa com uma formação adaptada
4. Prosseguir uma escuta e um diálogo construtivo entre os alunos e as famílias
5. Desenvolver um trabalho construtivo com a equipa docente

Capacitação e autonomia dos alunos

1. Aprender e respeitar as regras de convivência
2. Instalar e dinamizar as instâncias representativas dos alunos: assembleia geral dos delegados, CVL, CVC, CESC, Casa dos Alunos, etc.
3. Desenvolver e organizar espaços educativos
4. **Apoio aos alunos** na sua escolaridade
5. Apoio aos alunos nos seus projectos de cidadania

AS INSTÂNCIAS E AS ESTRUTURAS DE CIDADANIA

Promover o envolvimento dos alunos na vida escolar nas primeiras semanas de escola

Toda a comunidade educativa tem a responsabilidade de construir e fazer viver o percurso cidadão. Este percurso apoia-se nomeadamente na participação do aluno na vida social e democrática da classe e do estabelecimento. É imperativo, desde o início do ano lectivo, dar a conhecer aos alunos? Os trabalhadores e as famílias as diferentes instâncias e dispositivos em que podem comprometer-se.

Objectivos:

- Desenvolver o compromisso de toda a comunidade educativa.
- Promover o envolvimento de todos os alunos na vida escolar
- Promover a capacidade analítica e o espírito crítico
- Compartilhar valores comuns

1. Os delegados da classe

As tarefas dos delegados de classe acompanhados pela vida escolar são:

- Envolver-se em ações da instituição
- Promover a vida de classe
- Preparar e participar do conselho de classe
- Representar os alunos da classe
- Expressar a opinião da classe
- Comunicar informações aos seus eleitores
- Relatar dificuldades enfrentadas por sua classe

2. Conselhos de Vida do colégio e do liceu

- Conselho de Vida Colegial (CVC)
 - Intercâmbio e diálogo entre alunos, e comunidade educativa
 - Os alunos emitem pareceres e propostas que são transmitidos ao Conselho de Estabelecimento
 - Os alunos propõem ações para melhorar o clima escolar
 - Os alunos propõem ações para melhorar o clima escolar
- Conselho de Vida Escolar (CVL)
 - Intercâmbio e diálogo entre alunos, e comunidade educativa
 - Os alunos do ensino secundário emitem pareceres e propostas que são transmitidos ao Conselho de Estabelecimento
 - Os alunos do ensino secundário intervêm nas questões relativas às questões da vida do estabelecimento
 - Os alunos do ensino secundário propõem a implementação de percursos educativos

3. Comité de Educação para a Saúde e a Cidadania (CESC)

O CESC é uma instância de reflexão, observação e proposta que concebe, implementa e avalia um projecto educativo em matéria de educação para a cidadania e a saúde e o ambiente.

Objectivos

- Federar ações relacionadas à saúde, cidadania e meio ambiente para conscientizar e capacitar toda a comunidade sobre esses temas.
- Mobilizar os adultos (pessoal da escola, pais, etc.) e os alunos em torno de objetivos claros.
- Articular as suas ações com diferentes parceiros locais e autoridades locais
- Melhorar o clima de relacionamento entre todos os membros da comunidade educacional.

1. A Casa Dos Alunos (MDE):

Associação socioeducativa organizada, animada e gerida por alunos acompanhados por adultos da comunidade educativa.

Objectivos

- Valorizar a criatividade dos alunos e seu espírito de iniciativa
- Favorecer as iniciativas levadas a cabo pelos alunos nos domínios culturais, artísticos, desportivos e humanitários.
- Contribuir para o desenvolvimento da vida cultural do estabelecimento
- Organizar eventos para todos os alunos
- Desenvolver a responsabilidade dos alunos dentro da escola
- Facilitar a organização de actividades que possam gerar receitas necessárias para a vida da associação (festa de fim de ano, fotos de classe...)
- Estimular a criatividade, o espírito de iniciativa, o trabalho em equipe e o espírito empreendedor

O CLUBE DOS EVENTOS

Sem ser uma instância, o CLUBE dos Eventos é formado por pais do LFIGE, voluntários e motivados. Qual é o seu papel?

Organização de manifestações festivas durante todo o ano escolar. Os objectivos são múltiplos:

☐ Proporcionar um momento de convívio: todos os atores da vida escolar se encontram em momentos de relaxamento. É uma forma de favorecer os contactos entre pais, recém-chegados, com o corpo docente, a direcção. Os benefícios são redistribuídos em realizações culturais, esportivas ou materiais.

Apoiar a Direcção da Escola no que diz respeito ao ACOLHIMENTO de novas famílias, através da realização de momentos de encontro, mas também a visita da escola e outras atividades, de acordo com os pedidos da Direcção da LFIGE.

Não hesite em juntar-se a eles!

Para mais informações, contactar sonia.adrianopoulos@aeefe.fr

CIRCULAÇÃO E ACESSO AO ESTABELECIMENTO

A escola tem dois acessos: um para o primário e outro para o secundário.

As famílias escolhem uma ou outra para deixar seus filhos, mas em nenhum caso poderão atravessar o pátio da escola ou o secundário para depor ou recuperar seus filhos na sala.

Tendo em conta a configuração das instalações, os pais devem estar atentos ao tráfego e ao estacionamento dos veículos em frente ao estabelecimento.

Os pais ou motoristas deixam as crianças e param apenas para deixá-las.

Em caso de obrigação, apenas estacionamento em lugares dedicados é permitido.

O acesso ao estabelecimento é estritamente controlado. As pessoas estranhas ao serviço recebem um crachá «visitante» e serão conduzidas pelos guardas à administração. Em seguida, serão reconduzidas à saída pelo seu interlocutor.

A fim de reforçar a segurança, qualquer pessoa (pais ou responsáveis) que deposite ou recolha uma(s) criança(s) no interior do estabelecimento deve obrigatoriamente estar na posse do seu crachá de identificação. Sem este crachá, a pessoa será sistematicamente controlada e terá que esperar até que o movimento termine para fazer isso.

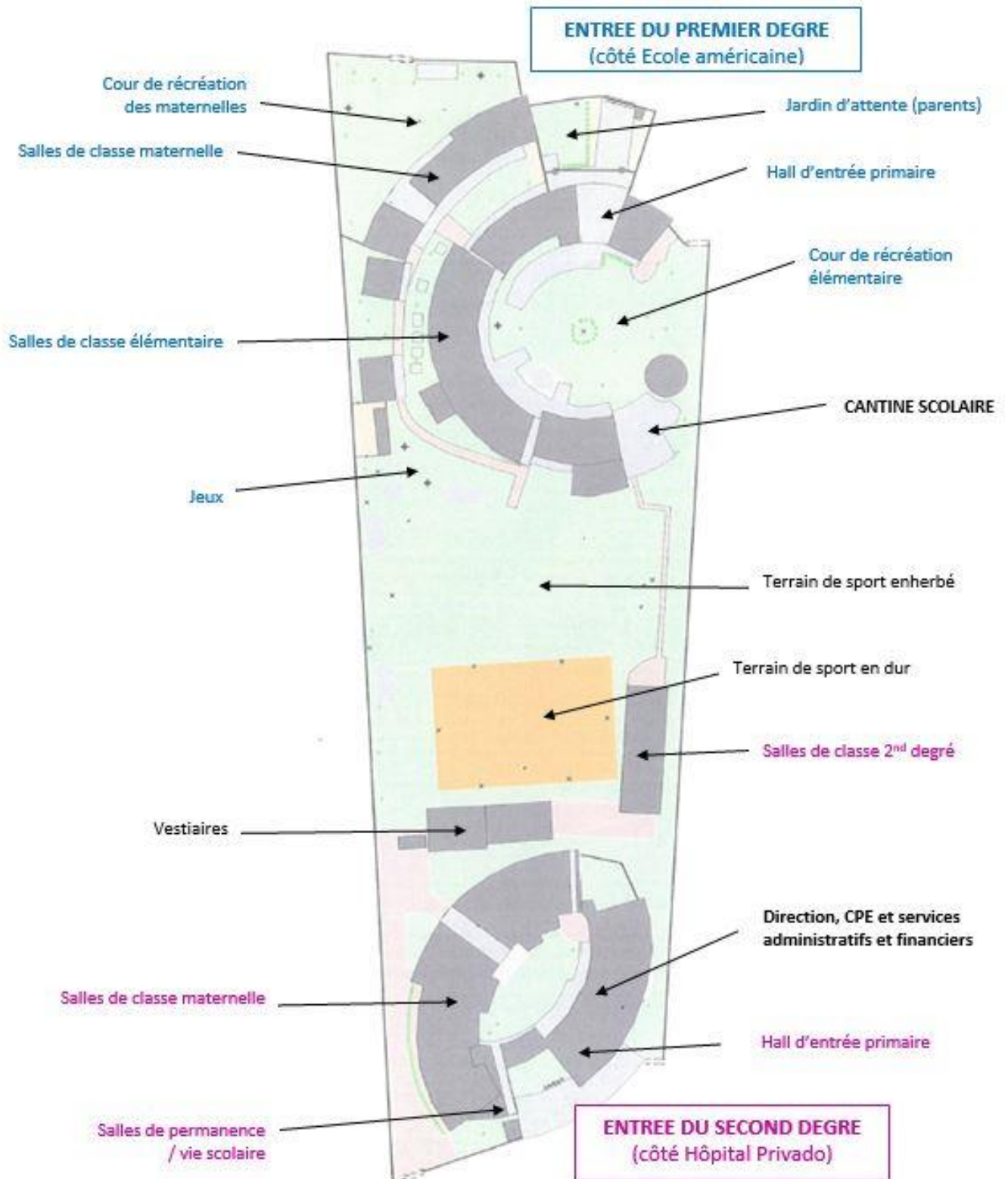
Assim que as novas famílias derem-nos todas as informações necessárias, entregaremos seu novo crachá.

Elementos do processo:

- Os guardas podem controlar o crachá aleatoriamente mediante apresentação de um documento de identificação.
- Os guardas, na saída dos alunos, terão um registro com a lista de famílias e pessoas responsáveis.
- Caso a pessoa controlada não possa sair do estabelecimento com a(s) criança(s):
 - A pessoa não tem um crachá
 - O documento de identificação não coincide com nenhum dos nomes no crachá
 - O nome da pessoa figura no crachá, corresponde ao documento de identidade, mas não figura no registo
 - Se formos obrigados a recusar a saída de uma criança pelas razões mencionadas no ponto anterior, entraremos em contato com os pais para obter detalhes sobre a identidade da pessoa.

IMPORTANTE: Os responsáveis que vierem buscar um ou mais filhos do primário devem esperar no jardim de espera (**veja o mapa do LFIGE na próxima página**) localizado directamente à direita após a entrada principal do lado primário. Um novo espaço de espera está preparado para o efeito. As crianças serão dirigidas pelas nossas equipas para se juntarem a elas.

PLAN DU LFIGE :



LES PLATEFORMES EDUCATIVES :



A retrouver aussi via le Site Internet de l'établissement : www.lyceemaputo.org

NOS PARTENAIRES INSTITUTIONNELS :



EXCELLENTE ANNEE SCOLAIRE 2022-2023 !



Cérémonie de remise des diplômes du baccalauréat 2022