Lycée Français International
Gustave Eiffel

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

GUIA DE ACOLHIMENTO

ANO LECTIVO

2025-2026

Rua do Rio Raraga N.203 Polana Caniço Maputo

geral@lyceemaputo.org

www.lyceemaputo.org

ÍNDICE

- Introdução
- Modelo de Gestão
- Conselho de Administração
- Contactos úteis
- Calendário 2024-2025
- Acolhimento das novas famílias
- Níveis de Escolaridade
- Cantina
- Enfermaria
- Bibliotecas (CDI-BCD)
- Francês Língua Estrangeira (FLE)
- Lista de Material Escolar
- Horários
- Artigos Pessoais Esquecidos
- Visitas de Estudo e Viagens Escolares
- Actividades Extracurriculares
- Vida Escolar (Vie Scolaire)
- Instâncias e Estruturas de Cidadania
- Exames e Diplomas
- Iniciativas
- A Galeria de arte: Studio 203
- Website
- Yearbook/ Anuário
- O Clube de Eventos
- Circulação e Controlo de acessos à Escola
- Plataformas e Acrónimos
- APP EDUKA

Introdução

ste guia de boas-vindas do Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE) destina-se a todos os alunos e às suas famílias.

Desejamos-lhe uma agradável aventura de descoberta da nossa escola!

undado há mais de 45 anos, o Lycée Français International Gustave Eiffel tem uma longa tradição de ensino de qualidade num ambiente multilíngue e multicultural, estabelecendo fortes laços com Moçambique e promovendo uma verdadeira abertura ao mundo.

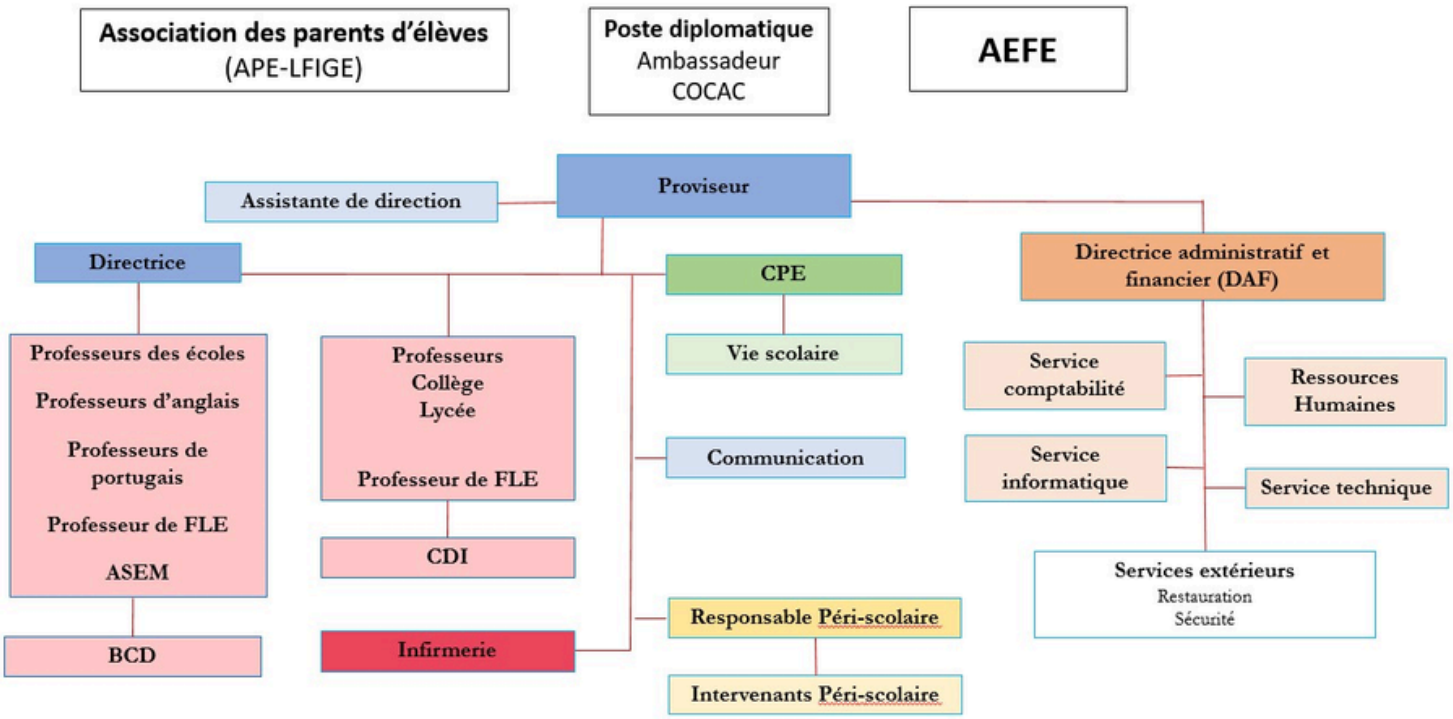
Aqui encontrará um currículo completo aprovado pelo Ministério da Educação Francês, desde o pré-escolar até ao 12º ano.

O LFIGE (Lycée Français International Gustave Eiffel) é parte integrante da rede AEFE (Agence de l'enseignement français à l'étranger), uma rede de ensino única no mundo que, no início deste ano lectivo, conta com 600 escolas em 139 países.

A Associação de Pais do LFIGE (APA-LFIGE) administra a escola. Nos termos da convenção administrativa, financeira e pedagógica assinada com a AEFE, o Governo Francês coloca à disposição quadros permanentes do sistema educativo nacional francês (directores, professores).

Modelo de Gestão:

Organigrama



O Conselho de Administração :

O principal papel do Conselho de Administração, constituído por pais eleitos, é gerir a escola. O Conselho de Administração apresenta regularmente relatórios à Assembleia Geral, que é constituída por todos os pais. O Conselho de Administração trabalha também no âmbito da convenção assinada com a Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE).

Ao inscrever o seu filho no LFIGE, torna-se membro da Associação de Pais do Lycée Français International Gustave Eiffel (APA-LFIGE). Enquanto membro desta associação, é convidado a participar na vida da escola. O ponto de vista e o empenho dos pais são essenciais para a gestão da escola, a fim de desenvolver uma visão comum com todos os intervenientes que compõem a comunidade educativa.

Conselho de Administração

Membros do Conselho de Administração:

- Presidente do CA: Crystelle Larour-Coury
- Vice-Presidente: Cédrick Lemarié
- Tesoureiro: Béranger Piasentin
- Secretária: Syrille Zanaroli
- Administrador: Alexandre Costa
- Administradora: Italma Pereira
- Administradora: Christophe Beauvais
- Administrador: Nelson Melo
- Administradora: Orlanda Gisela Graça

Comissões:

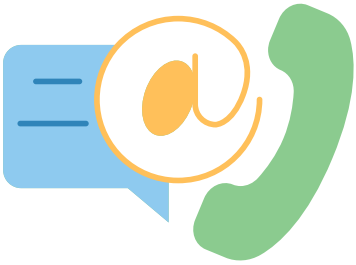
- **Finanças**: Bérenger Piasentin, Nelson Melo
- **Recursos Humanos e Comunicação**: Syrille Zanaroli
- **Infraestruturas**: Italma Pereira

IT e Segurança: Cédrick Lemarié

- **Cantina**: Nelson Melo
- **Fundo de Solidariedade**: Crystelle Larour-Coury
- **Actividades Extracurriculares**: Orlanda Gisela Graça, Crystelle Larour-Coury e Syrille Zanaroli
- **Comunicação Externa e Clube de Eventos**: Italma Pereira

A Presidente supervisiona o trabalho dos comités do Conselho de Administração e é também o ponto de contacto com a direcção.

Contactos Úteis



PROVISEUR: **Damien Dessens**

ASSISTENTE DE DIRECÇÃO: **Isabel Madeira**
isabel.madeira@aefe.fr
+258 82 31 26410

DIRECTORA DA ESCOLA PRIMÁRIA E PRÉ-ESCOLAR: **Manon Moresmau**
manon.moresmau@aefe.fr

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS: **Nélia Pioris**
nelia.pioris@aefe.fr

DIRECTORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: **Charline Leclair**
charline.leclair@aefe.fr

CONSELHEIRO PRINCIPAL DE EDUCAÇÃO: **Monia Flasse**
monia.flasse@aefe.fr

CONTABILIDADE: **Kevin Manjate**
kevin.manjate@aefe.fr

ASSISTENTE DE CONTABILIDADE : **Chaquira Remane**
chaquira.remane@aefe.fr

VIE SCOLAIRE PRIMÁRIA | CANTINA: **Sonia Adrianopoulos**
sonia.adrianopoulos@aefe.fr
+258 84 317 57 33

VIE SCOLAIRE SECUNDÁRIO: **Elisa Mondjane**
elisadomingos.mondjane@aefe.fr

ACOLHIMENTO PRÉ-ESCOLAR E PRIMÁRIA: **Brigitte Mbeukene**
brigitte.mbeukene@aefe.fr
+258 84 317 57 41

ENFERMEIRA: **Anne-Sophie Gerin**
anne-sophie.gerin@aefe.fr
+258 84 317 57 49

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES: **Vincent Guiltat e Stela Combe**
perisco@lyceemaputo.org
+258 84 7254855 / +258 84 9827290

Calendário Escolar 2024-2025

INÍCIO DO ANO LECTIVO (para os professores)
Segunda-feira 1 de Setembro de 2025

INÍCIO DO ANO LECTIVO (para os alunos)
Terça-feira 2 de Setembro de 2025

SÁBADOS DE ESCOLA (manhã)
27 de Setembro de 2025
7 de Fevereiro de 2026

FÉRIAS DE OUTUBRO
De Sábado 18 de Outubro de 2025 a Terça-feira 28 de Outubro de 2025

FÉRIAS DE NATAL
De Sábado 20 de Dezembro de 2025 a Domingo 11 de Janeiro de 2026

FÉRIAS DE FEVEREIRO
De Quinta-feira 26 de Fevereiro de 2026 a Domingo 8 de Março de 2026

FÉRIAS DE ABRIL
De Sábado 25 de Abril de 2026 a Domingo 10 de Maio de 2026

FIM DAS AULAS
Quarta-feira 1 de Julho de 2026

FERIADOS MOÇAMBICANOS

- Segunda-feira 8 de Setembro de 2025: Relativo ao dia 7 de Setembro, Dia dos Acordos de Lusaka
- Quinta-feira 25 de Setembro de 2025: Dia das Forças Armadas
- Segunda-feira 10 de Novembro de 2025: Dia da Cidade de Maputo
- Terça-feira 3 de Fevereiro de 2026: Dia dos Heróis Moçambicanos
- Terça-feira 7 de Abril de 2026: Dia da Mulher Moçambicana
- Quinta-feira 25 de Junho de 2026: Dia da Independência

ACOLHIMENTO DAS NOVAS FAMÍLIAS

Visita à escola para os alunos recém-chegados e para as suas famílias:

SEXTA-FEIRA, 29 DE AGOSTO DE 2025, das 14h00 às 16h00

Esta visita é uma oportunidade para saber mais sobre:

- A escola e as suas diferentes áreas de acordo com o nível do(s) seu(s) filho(s)
- O papel do Professor Principal no Collège e Lycée (Director de Turma)
- O horário e as novas modalidades
- As regras da escola
- O papel da Vie Scolaire (Vida Escolar) e dos monitores.
- A caderneta do aluno: objectivo e utilização
- As possibilidades de participação das famílias na escola (representantes dos pais, organismos diversos, etc.)
- As modalidades de acolhimento e de integração dos alunos e das famílias

Níveis de Escolaridade

Pré-escolar e Primária

(1er degré)

MATERNELLE / PRÉ-ESCOLAR

NÍVEIS		Idade
TPS	Toute Petite Section	2 anos 1/2
PS	Petite Section	3-4 anos
MS	Moyenne Section	4-5 anos
GS	Grande Section	5-6 anos

ÉLÉMENTAIRE / PRIMÁRIA

NÍVEIS		Idade
CP	Cours Préparatoire	6-7 anos
CE1	Cours Élémentaire (1ère année)	7-8 anos
CE2	Cours Élémentaire (2ème année)	8-9 anos
CM1	Cours Moyen (1ère année)	9-10 anos
CM2	Cours Moyen (2ème année)	10-11 anos

Níveis de Escolaridade

Ensino Básico 2º e 3º Ciclo e Ensino Secundário

(2nd degré)

COLLÈGE / ENSINO BÁSICO

NÍVEIS		Idade
6ÈME	Sixième	11-12 anos
5ÈME	Cinquième	12-13 anos
4ÈME	Quatrième	13-14 anos
3ÈME	Troisième	14-15 anos

LYCÉE / ENSINO SECUNDÁRIO

NÍVEIS		Idade
2ND	Seconde	15-16 anos
1ÈRE	Première	16-17 anos
TALE	Terminale	17-18 anos

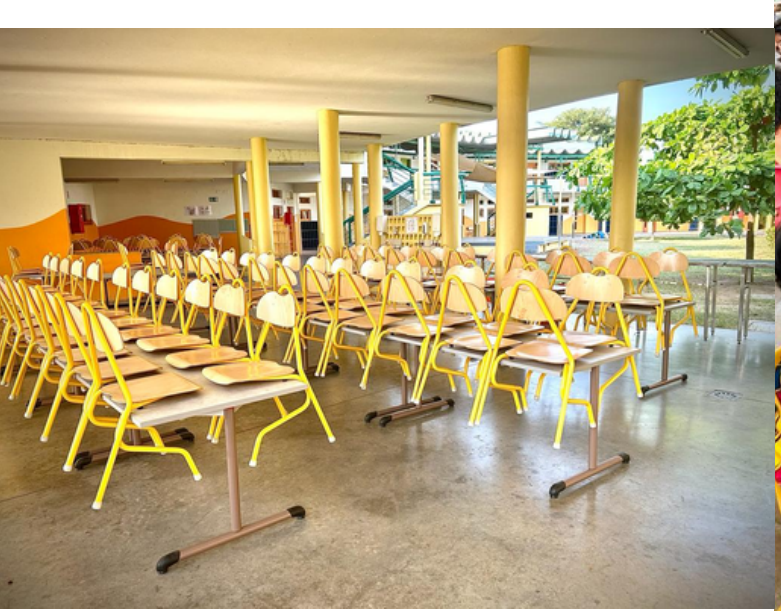
Cantina

O serviço de cantina escolar está aberto todos os dias, de segunda a sexta-feira, das 11h45 às 13h15.

Tendo em conta o número de crianças que frequentam a cantina escolar e a capacidade máxima, a hora do almoço é organizada em três serviços. As crianças são acompanhadas pela equipa da restauração e pela equipa pedagógica do LFIGE.

O almoço das crianças é composto por :

- Uma sopa
- Um prato principal (com ou sem proteína animal) e salada
- Uma sobremesa



Cantina

Para as famílias que preferem enviar de casa o almoço para os seus filhos, gostaríamos de reforçar que as lancheiras contendo o almoço devem acompanhar o seu filho logo pela manhã na chegada à escola.
A escola não aceita a entrega de lancheiras durante o período da manhã.

As lancheiras devem conter refeições que possam ser consumidas mornas ou frias; por questões de higiene e segurança os alimentos não serão reaquecidos.

Deixamos aqui algumas recomendações para a preparação da lancheira:

- Uma sandes feita com uma proteína à sua escolha (frango, ovos, carne ou peixe) combinada com legumes (salada, tomate, etc.) ou uma salada feita com arroz, massa ou sêmola combinada com legumes.
- Fruta ou uma pequena compota
- Um produto lácteo

Cantina

Funcionamento

O Kaya Kwanga assegura o serviço da cantina escolar.

O comité da cantina, composto por membros do conselho de administração, da direção da escola, dos pais, dos professores e dos alunos, é responsável pela avaliação da qualidade do serviço e pela organização deste período de almoço.

O serviço de cantina terá início na quarta-feira, 3 de setembro de 2025.

Preços e inscrição:

Os preços são fixados pelo nosso prestador de serviços. Em caso de alteração, será informado do novo preço e da data de entrada em vigor.

- 230 meticais para os alunos do pré-escolar
- 280 meticais para os alunos do ensino básico e secundário
- Registar e validar os períodos desejados no Eduka

Frequência das refeições:

Salvo indicação em contrário, a cantina está aberta 5 dias por semana, correspondendo aos 5 dias lectivos.

De segunda a sexta-feira.

Reservas e pagamento de facturas:

As reservas de refeições devem ser efectuadas antes do dia 30 de cada mês na nossa plataforma EDUKA:

https://efmaputo.eduka.school/ no “Portail cantine à la carte”

As reservas devem ser efectuadas entre o dia 15 e o último dia do mês anterior.

Se não efectuar uma reserva, ser-lhe-ão cobrados 500 MZN pelas refeições.
Não serão efectuadas quaisquer deduções ou reembolsos.

Os pagamentos podem ser efectuados directamente ao prestador de serviços por:

- Transferência bancária
- Pagamento por POS à Joyce na escola primária

Entre o dia 15 do mês anterior e o dia 7 do mês em curso.

Para os pagamentos online, o comprovativo de pagamento deve ser enviado por correio electrónico, mencionando o aluno, a classe e os dias em causa, para os seguintes endereços:

- jaimebila@yahoo.com.br
- reservas@kayakwanga.co.mz
- sonia.adrianopoulos@aefe.fr

Enfermaria

Horário de abertura:

Todas os dias das 8h00 às 16h00

Anne-Sophie Gerin é a enfermeira do LFIGE:

anne-sophie.gerin@aefe.fr

Números de emergência:

- Ambulância Doutor Urgência : 85 050 00 23
- Ambulância Icor : 84 88 88 / 82 33 88
- Hospital Icor : 84 32 74 800
- Hospital Privado : 84 30 30 967/8/9

- Pode contactar a Anne-Sophie se tiver alguma situação médica a comunicar (tratamento médico, dieta especial, etc.).
- Se necessário, na escola, o seu filho será acompanhado à enfermaria durante o horário escolar.
- Durante o recreio na escola primária, o professor titular será informado antes do seu filho se dirigir à enfermaria.

O acompanhamento da saúde dos alunos é uma das missões da escola.

De acordo com a regulamentação em vigor da Educação Nacional Francesa, as visitas médicas e de rastreio previstas no artigo L. 541-1 do Código de Educação são obrigatórias para as classes **GS** e **6ème**.

Bibliotecas CDI - BCD

Aberta todos os dias:

- Os nossos alunos podem usufruir dos espaços da biblioteca do Ensino Básico (BCD) e do Ensino Secundário (CDI) durante todo o ano.
- Os livros estão à disposição.
- Os alunos podem requisitá-los durante 15 dias.

Códigos ISIDOC:

- Os códigos ISIDOC são-lhe enviados no início do ano pelo professor documentalista Nicolas RODOT.
- Estes códigos são utilizados para aceder a uma plataforma que indica o nome e o número de livros emprestados.

Francês Língua Estrangeira

Aprender francês para não-francófonos

Para as crianças não-francófonas, propomos a UPE2A (Unité Pédagogique pour Elève Allophone Arrivant) e o FLE (Français Langue Étrangère). Trata-se de dois programas destinados a ajudar os alunos com pouco ou nenhum domínio da língua francesa, a nível pré-escolar, primário e secundário. Estas crianças são ensinadas por um professor especializado durante o horário escolar, numa média de 2 horas por semana, ou no âmbito de um programa de aprendizagem intensiva.

A quem se destina o UPE2A?

Todos os alunos de origem não-francófona recém-chegados à escola, com idades compreendidas entre os 5 e os 9 anos;
Alunos com pouco ou nenhum conhecimento da língua francesa;

A quem se destina o FLE?

Alunos que já dominam certas competências linguísticas em francês, mas que precisam de ajuda adicional para reforçar essas competências (orais e/ou escritas);
Todos os alunos recém-chegados com um nível A2 CECRL (Quadro Europeu de Referência Comum para as Línguas), necessário para a integração a partir do CM1.

Lista de Material Escolar

Maternelle e Élémentaire

Por favor, marque os materiais com o nome do seu educando:

MATERNELLE/PRÉ-ESCOLA

- 1 saco para os lanches (2 lanches por dia)
- 1 cantil de água
- 1 saco com uma muda de roupa
- 1 t-shirt velha para pintar, marcado com o nome da criança
- 1 copo de plástico marcado com o nome da criança
- 3 caixas grandes de lenços de papel
- 1 boné ou chapéu
- Para as crianças que almoçam na escola (sem ser na cantina), por favor trazerem um recipiente isotérmico. As refeições não podem ser reaquecidas no micro-ondas.

ÉLÉMENTAIRE/PRIMÁRIA (da CP à CM2)

Material comum a todas as classes:

- Uma mochila com os seguintes materiais:

- 2 capas de plástico com elásticos
- 1 Portefólio com 80 bolsas transparentes (Portefólio de 80 micas)
- 1 caderno de rascunho
- 1 ardósia
- 1 apagador/pano de ardósia
- 1 cantil de água marcado com o nome da criança
- 3 caixas grandes de lenços de papel
- 1 saco para o lanche
- 1 t-shirt velha para pintar, marcada com o nome da criança
- 1 copo de plástico marcado com o nome da criança
- 1 boné ou chapéu para os intervalos

Por razões de segurança, as mochilas com rodas são fortemente desaconselhadas (ver regulamento interno).

Lista de Material Escolar

Maternelle e Élémentaire

Por favor, marque os materiais com o nome do seu educando:

ÉLÉMENTAIRE/PRIMÁRIA (da CP à CM2)

Material comum a todas as classes:

- Um estojo com os seguintes materiais:

- 4 canetas: Canetas vermelha, verde, preta e azul
- 2 lápis (sempre)
- 2 marcadores de cores diferentes
- 1 Régua plana, rígida e graduada de 20 cm
- 1 borracha
- 1 afia-lápis com reservatório
- 1 cola em stick
- 1 tesoura
- 1 caneta de feltro tipo Velleda apagável

- Um estojo com lápis de cor

Por favor, compre material escolar como NOTE, MAPED, BIC, etc. Não compre material "fantasia".

Material complementar a partir da CE1 *:*

- Recomendamos ter um dicionário adaptado à idade do seu educando como: LAROUSSE – Super Major (9-12 ans) – CM-6ème

Lista de Material Escolar

Material complementar da CM1 e da CM2 :

- Para além do material comum a todos as classes da Primária
- 1 esquadro / 1 compasso
- 1 calculadora simples
- 1 capa de plástico
- 1 Portefólio com 80 bolsas transparentes (Portefólio de 80 micas)

Em casa uma reserva de:

- 6 colas
- 2 borrachas
- 5 lápis
- 4 canetas de feltro tipo Velleda apagável

Todos os alunos devem trazer:

- **roupa apropriada para as actividades desportivas:** calções, sapatos desportivos, boné
- **uma t-shirt/pólo do LFIGE** para as actividades e as saídas da escola (disponível para compra no início do ano lectivo)
- para as crianças que almoçam na escola (sem ser na cantina), por favor trazerem um recipiente isotérmico. As refeições não podem ser reaquecidas no micro-ondas.

É favor **verificar regularmente se o seu educando dispõe do material necessário** e, se necessário, renová-lo.
NB: As crianças que o desejarem podem utilizar uma caneta de tinta permanente com um cartucho azul, da CE2 à CM2.

Lista de Material Escolar

Collège e Lycée

COLLÈGE

Material comum a todas as disciplinas:

- 1 agenda
- 1 caderno de rascunho
- 1 bloco de papel milimétrico
- 1 bloco de papel vegetal
- 1 bloco de papel de almaço (“Copies doubles”)
- 1 auscultadores simples
- 1 estojo completo com os seguintes materiais: Canetas de várias cores (azul, verde, vermelha, preta) / 1 régua graduada plana/ lápis / 1 borracha / 1 afia-lápis / cola em stick / 2 marcadores / 1 tesoura / canetas de feltro ponta fina / lápis de cor

Artes Plásticas:

-1 caderno de desenho de grande formato 24 x 32cm (48 páginas)
-1 palete de aguarelas
-Lápis HB, 2B, 4B, 6B, 8B
-Caneta de feltro Fineliner preta

Música:

-1 caderno grande formato SEM pautas musicais - 96 páginas ou 1 portefólio com bolsas transparentes (1 Portefólio com micas)

Matemática:

-2 cadernos grande formato A4 de 96 páginas
-1 transferidor graduado a partir da 5ème
-1 régua não graduada (6ème)
-1 calculadora científica simples da 5ème à 3ème, com teclas de parêntesis e funções trigonométricas "cos" "sin" "tan" (por exemplo, TI 40 collège)
-1 esquadro em forma de L ou de T / 1 decímetro duplo / 1 compasso

Francês:

-2 cadernos de formato grande 24 x 32 - 96 páginas (se possível, quadrados grandes)
-Caderno com Índice Alfabético (A a Z) formato 11cm x 17cm para todas as classes (“Répertoire”)
-1 bloco de folhas simples A4 com quadrados grandes (“copies simples”)
-1 conjunto de capas transparentes (ou bolsas transparentes – Micas)

Lista de Material Escolar

História, Geografia, Educação Cívica:

-2 cadernos grande formato 24 x 32 (96 páginas)
-1 bloco de papel de almaço ("Copies doubles" 21 x 29,7)
-1 bloco de folhas simples A4 ("Copies simples") de linhas, quadrados pequenos ou quadrados grandes, à escolha.

Inglês, Espanhol, Chinês (línguas):

-1 caderno grande ou 1 pasta de arquivo grande com folhas perfuradas
-1 dicionário de bolso francês/inglês – facultativo
-1 dicionário de bolso francês/chinês – facultativo
-1 dicionário de bolso francês/espanhol – facultativo

Português:

-2 cadernos de formato grande + 1 capa de plástico
-1 dicionário de bolso

Física e Química:

-1 caderno de formato grande 24 x 32 (sem caderno de exercícios práticos) – 5ème, 4ème, 3ème.
-1 calculadora tipo Casio collège
-1 pequeno agrafador cujo tamanho permita andar no estojo

Tecnologias:

-1 pasta de arquivo A4 com capa de plástico
-1 conjunto de 40 bolsas transparentes A4 (micas)
-1 bloco de folhas perfuradas com quadrados grandes.

SVT - Ciências da Terra e da Vida:

-1 caderno grande 24x32 – quadrados grandes (sem caderno de exercícios práticos)

Todos os alunos devem trazer:

- **roupa apropriada para as actividades desportivas:** calções, sapatos desportivos, boné

Lista de Material Escolar

Collège e Lycée

LYCÉE

Material comum a todas as disciplinas:

- 1 agenda
- 1 caderno de rascunho
- 1 bloco de papel milimétrico
- 1 bloco de papel vegetal
- 1 bloco de papel de almaço (“Copies doubles”)
- 1 auscultadores simples
- 1 estojo completo com os seguintes materiais: Canetas de várias cores (azul, verde, vermelha, preta) / 1 régua graduada plana/ lápis / 1 borracha / 1 afia-lápis / cola em stick / 2 marcadores / 1 tesoura / canetas de feltro ponta fina / lápis de cor

Matemática:

-2 cadernos A4 de 96 páginas ou capas de arquivo A4
-1 calculadora gráfica com modo de exame, da Seconde à Terminale (por exemplo, TI 82 advanced Python edition)
-1 esquadro L ou T / 1 transferidor / 1 compasso

Français :

-1 pasta de arquivo com argolas e capa de plástico grande formato
-Separadores
-2 bloco de folhas simples A4 perfuradas com quadrados grandes (“copies simples”)
-1 conjunto de capas transparentes (ou bolsas transparentes – Micas)
-1 bloco de papel de almaço A4 (“Copies doubles”)

História, Geografia, Educação Cívica:

-2 cadernos A4 (96 páginas) ou uma grande pasta de arquivo com folhas perfuradas
-1 bloco de papel de almaço (“Copies doubles” 21 x 29,7)
-1 bloco de folhas simples A4 perfuradas (“Copies simples”) de linhas, quadrados pequenos ou quadrados grandes, à escolha.

Inglês, Espanhol, Chinês (línguas):

-1 caderno grande ou 1 pasta de arquivo grande com folhas perfuradas
-1 dicionário de bolso francês/inglês – facultativo
-1 dicionário de bolso francês/chinês – facultativo
-1 dicionário de bolso francês/espanhol – facultativo
-Dicionário monolingue inglês/inglês – Terminale Spé LLCER anglais (facultativo)

Lista de Material Escolar

Português:

-2 cadernos de formato grande + 1 capa de plástico
-1 dicionário de bolso

Física e Química – Seconde:

-1 pasta de arquivo grande formato com argolas e capa de plástico
-bolsas transparentes – Micas A4
-1 bloco de folhas simples A4 perfuradas ("Copies simples")
-1 pequeno agrafador
-1 bata de laboratório em algodão branco

Física e Química – 1ère/Terminale:

-1 pasta de arquivo A4 pequena (lombada 40mm) com folhas de quadrados grandes individuais.
-2 pastas de arquivo A4 grandes (para uso doméstico)
-bolsas transparentes (Micas) A4
-1 pequeno agrafador
-1 bata de laboratório em algodão branco

Ensino Científico - Lycée:

-1 pasta de arquivo A4 pequena
-1 pasta de arquivo A4 grande (para uso doméstico)
-bolsas transparentes (micas)
-1 pequeno agrafador

SNT – Ciências Numéricas e Tecnológicas: Seconde

-1 pasta de arquivo A4 pequena
-1 pasta de arquivo A4 grande (para utilizar em casa)
-bolsas transparentes (micas)
-1 pequeno agrafador

SES – Ciências Económicas e Sociais – 2nd, 1ère, Terminale:

-1 pasta de arquivo A4 (lombada de 9 cm)
-1 bloco de folhas simples A4 perfuradas ("Copies simples") + 1 conjunto de 12 separadores

SVT – Ciências da Terra e da Vida – Seconde:

-1 caderno grande 24 x 32 – quadrados grandes (sem caderno de exercícios práticos)

SVT– Ciências da Terra e da Vida – 1ère/Terminale:

-1 pasta de arquivo A4 pequena (lombada 40mm) com folhas de quadrados grandes individuais
-bolsas transparentes (micas)
-1 bata de laboratório em algodão branco

Todos os alunos devem trazer:

- **roupa apropriada para as actividades desportivas:** calções, sapatos desportivos, boné

Horários

Maternelle (Pré-Escolar) / Elémentaire (Primária)

Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira: 7h45-12h15

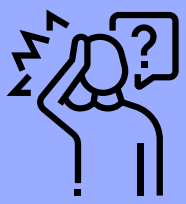
Terça-feira e Quinta-feira: 7h45-15h15

Collège / Lycée (Escola Secundária):

Cada classe, da 6ème à Terminale, tem o seu próprio horário, que varia de dia para dia.

As aulas começam às 7h45
Fim das aulas: 17h45

Artigos Pessoais Esquecidos



EM CASO DE ESQUECIMENTO DE MATERIAIS:
As famílias podem trazer os materiais esquecidos em casa e entregar à Brigitte Mbeukene, que os levará para a aula.

Se o seu filho perder um objecto ou outro material na escola, deve procurar:

- **Para o pré-escolar e primária, no balcão junto ao átrio da entrada**
- **No secundário junto da Vie Scolaire**

Nota: As roupas e os objectos que não encontrarem os donos serão entregues no final de cada período (2 vezes por trimestre) a crianças carenciadas (associações parceiras do LFIGE).

Visitas de Estudo e Viagens Escolares

Viagens Escolares:

CP - Ponta d'Ouro
CE1 - Ponta Macaneta
CE2 - Bilene
CM1 - Namaacha
CM2 - Santa Maria
6ème - Inhaca
5ème - Dunes de Dovela
4ème - Ilha da Reunião (TBC)
3ème - África do Sul: Boven
2nde (SIP) - Portugal

As visitas de estudo (ida e volta no mesmo dia) são organizadas pelos professores. Quando são gratuitas e se realizam durante o horário escolar, são obrigatórias.

Durante o ano lectivo, podem ser organizadas viagens escolares (que incluem dormidas). O montante a pagar pelas famílias é votado pelo Conselho de Escola. Embora não sejam obrigatórias, estas viagens constituem um ponto alto do processo de aprendizagem e da vida da turma. Poderá ser concedida uma ajuda financeira (pedido a ser enviado ao Serviço Administrativo e Financeiro).

Actividades Extracurriculares

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES :

- Promover a participação dos alunos em actividades extracurriculares
- Oferecer actividades destinadas a despertar a curiosidade e a desenvolver o espírito crítico
- Incentivar a expressão de ideias e opiniões
- Incentivar a entreajuda, a solidariedade e o respeito pelos outros
- Incentivar a responsabilidade e a autonomia
- Permitir que todos se desenvolvam física, intelectual e artisticamente
- Permitir que todos se envolvam num ou mais percursos educativos

O programa de actividades extracurriculares será lançado no início de setembro. As inscrições são efectuadas na plataforma EDUKA. As informações são enviadas a todas as famílias no início do ano.

Vicent Guiltat é o coordenador das actividades extracurriculares

perisco@lyceemaputo.org

Vida Escolar (Vie Scolaire)

Função do serviço Vida Escolar (VS):

1. Organizar os procedimentos de controlo da assiduidade dos alunos para os tornar mais eficazes

2. Continuar a ouvir e a estabelecer um diálogo construtivo com os alunos e as famílias

3. Desenvolver um trabalho construtivo com a equipa pedagógica

4. Capacitar os alunos e dar-lhes autonomia

5. Trabalhar sobre as dimensões da cidadania: aprender e respeitar as regras da vida em comum

6. Criar e revitalizar os órgãos de representação dos estudantes: assembleia geral de delegados, CVL, CVC, CESC, Maison des élèves, etc.

7. Criar e organizar os equipamentos educativos

8. Acompanhar os estudantes no seu percurso escolar

9. Apoiar os alunos nos seus projectos de cidadania, nomeadamente, em ligação com a associação “Maison des élèves”

Instâncias e Estruturas de Cidadania

Toda a comunidade educativa é responsável pela construção e aplicação do percurso de cidadania. Este percurso baseia-se, nomeadamente, na participação dos alunos na vida social e democrática da turma e da escola. No início do ano lectivo, serão dadas informações sobre estes órgãos aos colaboradores, às famílias e aos alunos, para facilitar a sua participação.

Objectivos:

- Promover o envolvimento de toda a comunidade educativa
- Incentivar a participação de todos os alunos, colaboradores e famílias na vida da escola
- Incentivar a capacidade de análise e de pensamento crítico
- Partilhar valores comuns

O Conseil d'Établissement:

O conseil d'établissement está envolvido em todos os aspectos da escola e da educação.

Reúne-se três vezes por ano sob a presidência do director da escola.

O Conseil d'établissement representa os estabelecimentos de ensino pré-primário, primário e secundário. As suas responsabilidades abrangem todos os aspectos educativos, em conformidade com as directivas da AEFE e dentro do quadro orçamental definido pelo CA.

Toma decisões sobre:
Projecto de escola, regulamento interno, definição do calendário escolar, plano anual de orientação pedagógica, plano de formação do pessoal, etc.

Emite um parecer sobre:
Descrições de funções, propostas de alteração da estrutura pedagógica, questões de saúde e segurança, percursos educativos, planificação e financiamento de passeios e viagens escolares, etc.

O Conseil d'École :

Em todas as escolas com ensino primário é criado um Conselho de Escola sob a responsabilidade do director da escola.

Exemplos de temas abordados

- Estrutura do ensino
- Organização do tempo escolar, horário
- Questões relacionadas com a higiene, a saúde e a segurança dos alunos
- Projectos e organização de visitas de estudo
- Condições de adaptação da escolaridade dos alunos com necessidades educativas especiais
- Escolha dos materiais e instrumentos pedagógicos
- Questões relativas ao acolhimento e à informação dos pais e à participação das famílias na vida da escola.
- Programa de ação para combater todas as formas de violência, discriminação e bullying, etc.

Instâncias e Estruturas de Cidadania

1. Os delegados de turma

As tarefas dos delegados de turma, apoiados pela vie scolaire, consistem em:

- Participar nas actividades da escola
- Promover a vida da turma
- Preparar e participar no conselho de turma (Conseil de Classe)
- Representar os alunos da turma
- Exprimir a opinião da turma
- Comunicar a informação aos seus eleitores
- Comunicar as dificuldades encontradas pela turma

2. Conselhos da Vida Escolar e Estudantil

Conselho da Vida Escolar - Collège (CVC)

- Intercâmbio e diálogo entre os alunos e entre os alunos e a comunidade educativa
- Os alunos exprimem opiniões e fazem propostas que são transmitidas ao Conseil d'établissement
- Os alunos propõem acções para melhorar o ambiente escolar

Conselho da Vida Estudantil - Lycée (CVL)

- Intercâmbio e diálogo entre os alunos e entre os alunos e a comunidade educativa
- Os alunos emitem pareceres e propostas que são transmitidos ao Conseil d'établissement
- Os alunos intervêm sobre questões relacionadas com a vida da escola
- Os alunos propõem a implementação de percursos educativos

Instâncias e Estruturas de Cidadania

3. O Comité de Educação para a Saúde, a Cidadania e o Ambiente (CESCE)

O CESCE é uma instância de reflexão, de observação e de propostas que concebe, realiza e avalia um projecto educativo nos domínios da cidadania, da saúde e da educação ambiental.

Objectivos:

- Liderar acções relacionadas com a saúde, a cidadania e o ambiente, a fim de sensibilizar e responsabilizar toda a comunidade para estas questões.
- Mobilizar adultos (colaboradores da escola, pais, etc.) e alunos em torno de objectivos claros.
- Coordenar as suas acções com os diferentes parceiros locais e as autoridades locais.
- Melhorar o clima das relações entre todos os membros da comunidade educativa.

4. A Maison des Élèves (MDE)

Associação sócio-educativa organizada, dirigida e gerida por alunos acompanhados por adultos da comunidade educativa.

Objectivos:

- Incentivar a criatividade e o espírito de iniciativa dos alunos.
- Incentivar as iniciativas dos alunos nos domínios cultural, artístico, desportivo e humanitário.
- Contribuir para o desenvolvimento da vida cultural da escola.
- Organizar eventos para todos os alunos.
- Desenvolver o sentido de responsabilidade dos alunos no seio da escola.
- Facilitar a organização de actividades que possam gerar os fundos necessários ao funcionamento da associação (festa de fim de ano, fotografias de turma, etc.).
- Estimular a criatividade, a iniciativa, o trabalho em equipa e o espírito empreendedor dos alunos.

Exames e Diplomas

Descobrir os diplomas

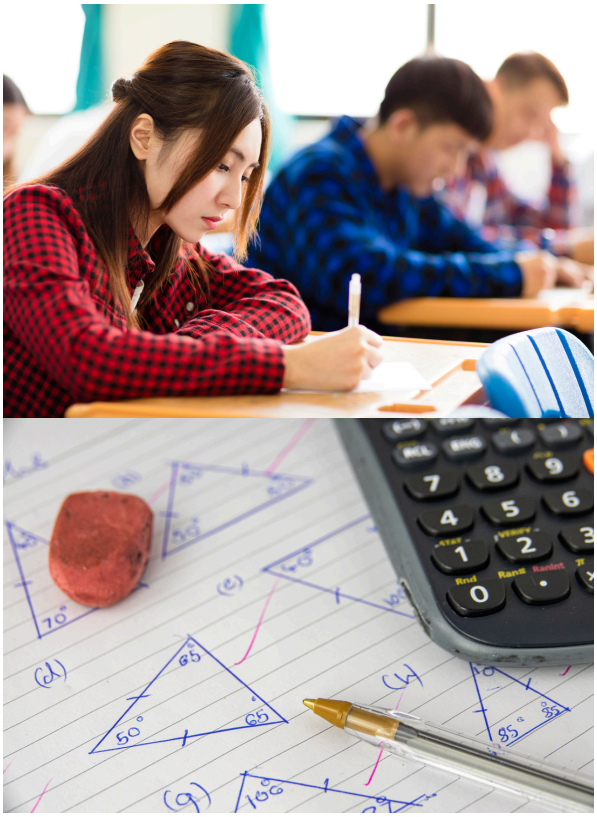
DIPLÔME NATIONAL DU BREVET (DNB)

O Diplôme National du Brevet e o Diplôme National du Brevet International (DNBi) avalia os conhecimentos e as competências adquiridas no final do Collège (3ème).

É repartido entre a avaliação das competências de base (avaliação contínua) e os exames finais.

Cada disciplina avaliada é objecto de uma prova escrita separada, com exceção das ciências (duas disciplinas), e de uma prova oral para os candidatos.

O DNBi é concedido aos alunos da Secção Internacional de Português.



BACCALAURÉAT (BAC) :

O objectivo do Baccalauréat e do BFI (BAC Français International) é permitir aos alunos prosseguir os estudos superiores, principalmente na universidade ou em cursos preparatórios.

Os exames finais são constituídos pelos exames antecipados no final da **Première (11ºano)** e pelos exames finais da **Terminale (12ºano)**.

Os exames antecipados são as provas escritas e orais de francês para todos os candidatos do agrupamento geral.

Os exames finais da Terminale compreendem:

- duas provas escritas sobre as disciplinas de especialidade escolhidas pelo candidato.
- prova de filosofia: para todos, esta escolha reflecte uma tradição francesa e a necessidade de fomentar o espírito crítico na educação das gerações mais jovens.
- a prova oral final, a Grande Oral, com a duração de 20 minutos e é preparada ao longo de todo o ano.

O BFI bilíngue (FR e PT) é concedido aos alunos da Secção Internacional de Português.

Exames e Diplomas

As Línguas

Os alunos crescem num ambiente multilíngue e multicultural.

Com o ensino reforçado e obrigatório do português e do inglês, combinado com a aprendizagem do **mandarim e do espanhol a partir da 5ème**, os alunos saem da escola com um domínio perfeito de, no mínimo, três línguas.

Por fim, a escola oferece a todos os seus alunos a oportunidade de obter certificações linguísticas:

- **Cambridge English**
- **DELE** (Diploma de Espanhol como Língua Estrangeira)
- **HSK** para o mandarim
- **DELF** (Diploma de Estudos em Língua Francesa)

qualificações reconhecidas internacionalmente para estudar ou trabalhar no estrangeiro.

Secção Internacional de Português

Os alunos podem-se inscrever (mediante um teste obrigatório) na **Secção Internacional de Português**, com a possibilidade de obter o **Diplôme National du Brevet International**.

Vantagens:

- Melhor domínio da língua portuguesa em todas as competências (4 horas de língua e literatura por semana), leccionadas por um professor certificado de língua e literatura portuguesas.
- Reforço da cultura lusófona.
- Reforço das referências históricas e geográficas do mundo lusófono (1,5 horas de história e geografia em português).
- Um currículo valorizado e apreciado por outras escolas francesas e portuguesas.
- Intercâmbios com escolas portuguesas (Lycée français Charles Lepierre) ou francesas (Lycée collège Montaigne em Paris), com uma secção internacional portuguesa no final da Seconde ou no início da Première.

Acesso :

- Testes de língua para os alunos que desejem integrar a secção internacional, independentemente da sua nacionalidade. Os alunos cuja língua materna não é o português podem entrar na secção internacional se tiverem o nível exigido.
- Uma avaliação pelo professor de francês dos conhecimentos de francês do aluno, indispensáveis para o seu sucesso neste curso (secção internacional).
- Os alunos de todos os níveis podem inscrever-se na secção internacional, em conformidade com o protocolo.

Iniciativas

A escola e os seus professores realizam numerosas iniciativas que são sempre apoiadas pela comunidade escolar.

- Just Talk
- Semana da Saúde Mental
- Semana sem écrans
- Maio das Línguas
- Eco-encontros
- Sábados na BCD
- Ciclos de conferências
- Projecto Teatro
- Projecto Musical
- Torneios de rugby e de futebol
- Jornada das Ciências
- Cross
- Feira das Profissões
- Soirée de Cinema
- etc.

A Galeria de Arte: STUDIO 203

O Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE) dá um novo passo no seu compromisso com a educação artística e cultural com a inauguração, do Studio 203, um novo espaço de exposição situado no coração da escola. Mais do que uma galeria, este espaço pretende ser um verdadeiro laboratório de criação e de expressão, onde a arte se torna um veículo de diálogo e de aprendizagem para os alunos.

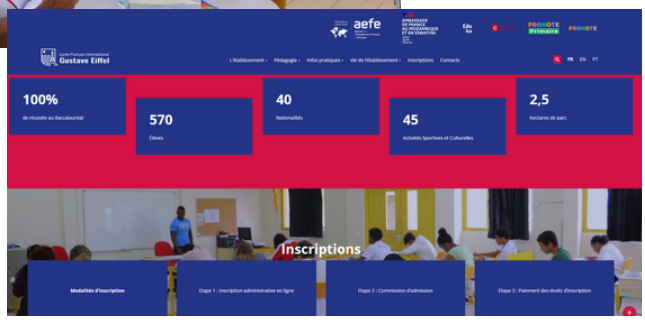
Um espaço dedicado à criação e à mediação cultural

Concebido como um lugar de intercâmbio e de experimentação, o Estúdio 203 tem por objectivo oferecer aos alunos do LFIGE uma imersão única no mundo da arte. Permite-lhes desenvolver a sua sensibilidade estética, explorar vários suportes e adquirir um conhecimento mais profundo das obras e dos artistas. **Integrado no currículo artístico e cultural da escola**, este projecto beneficia tanto os alunos do ensino básico como os do ensino secundário.
Através de **exposições regulares (cerca de 3 por ano) e de residências de artistas**, o Studio 203 incentivará uma abordagem imersiva da arte, em que os criadores partilharão o seu mundo e o seu processo de trabalho com os alunos durante workshops e encontros especiais.

Uma influência cultural para além dos muros do Lycée

Para além do seu projecto educativo, o Studio 203 encarna a vontade do Lycée Français International Gustave Eiffel de se inserir na dinâmica cultural da cidade. Este novo espaço reforça a identidade de uma escola aberta ao mundo, que valoriza não só o conhecimento académico, mas também o desenvolvimento de um espírito crítico, sensível e empenhado.

Website



Há semanas que andamos a trabalhar neste website e agora a data de lançamento chegou finalmente!

Temos o prazer de anunciar que o nosso novo website, completamente renovado, já está online. Pode ser acedido através do mesmo endereço: ***www.lyceemaputo.org***

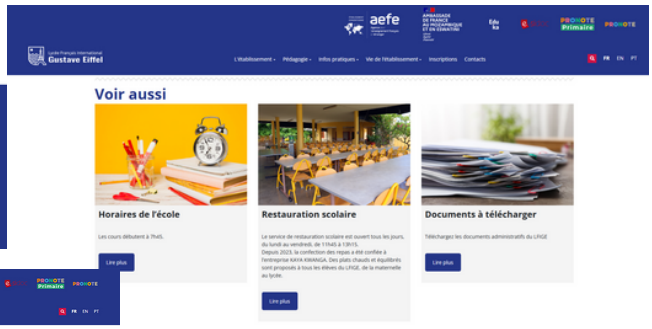
Agradecemos à agência **ANIMA** de Maputo pela construção e arquitectura do website e a **Larbi Tensaouti**, director da agência **Ten Concept**, pela sua experiência e disponibilidade durante todo o projecto.

Um agradecimento especial a **Véronique Stephan** pela sua ajuda na concepção dos textos, na idealização da estrutura do website e pelos seus conselhos preciosos sobre comunicação.

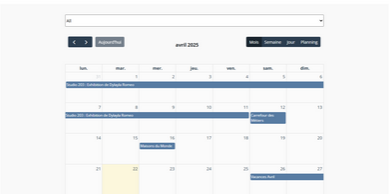
A interface do utilizador e o layout foram completamente redesenhados para melhorar a experiência online.

Programado em design responsivo, o conteúdo adapta-se a todos os écrans, independentemente do terminal utilizado (smartphone, tablet, computador, portátil, etc.).
Organizado em torno de seis separadores (A Instituição, Pedagogia, Informações práticas, Vida escolar, Inscrições e Contactos), foi concebido para ser mais fácil e intuitivo de navegar, bem como mais convivial. E, claro, mais completo. Da história da escola às últimas notícias, da organização do ensino às informações práticas mais úteis, encontra agora toda a informação necessária para que o seu percurso escolar seja um sucesso!

Esperamos que aproveite a sua visita e que tenha uma boa experiência de navegação!



Agenda



Yearbook

O Anuário reflecte a riqueza do nosso projeto educativo, que continua a estar no centro da nossa missão. Ilustra a criatividade dos nossos professores, o envolvimento dos nossos alunos e a diversidade dos percursos de aprendizagem que dão sentido ao nosso empenhamento na educação.

Nestas páginas, descobrirá uma seleção de momentos que marcaram o nosso ano lectivo: projectos pedagógicos ambiciosos, encontros culturais enriquecedores, eventos festivos, espectáculos desportivos... Tantos momentos captados, trabalhos de alunos imortalizados que testemunham a vitalidade da nossa escola e o empenho de todos numa escola exigente, aberta e solidária.

O Clube de Eventos

Le Club
Des Évènements

Sem ser uma instância, o Clube dos Eventos é constituído por pais voluntários e motivados do LFIGE.

Eventos anuais:

- Piquenique em família
- "Maisons du Monde"
- Venda de Garagem
- Festa Dançante

O que é que o Clube faz?

Organização de eventos festivos ao longo do ano lectivo. Os objectivos são vários:

- Proporcionar uma oportunidade de convívio e de descontração a todos os intervenientes na vida da escola. Favorecer o contacto entre os pais, os recém-chegados, o pessoal docente e a direcção. Os lucros são redistribuídos por projectos culturais, desportivos ou materiais.

- Apoiar a direcção da escola no acolhimento das novas famílias, organizando reuniões, visitas à escola e outras actividades solicitadas pela direcção do LFIGE.

Não hesite em juntar-se a eles!

Para mais informações: contactar **isabel.madeira@aefe.fr**

Circulação e Controlo de acessos à Escola

A escola tem duas entradas: uma para o Pré-Escolar e Escola Primária e outra para a Escola Secundária.

As famílias podem escolher uma ou outra para deixar os seus filhos, mas não podem, em caso algum, atravessar o recinto escolar para deixar ou ir buscar os seus filhos às aulas.

Dada a configuração das instalações, os pais devem estar atentos ao trânsito e ao estacionamento em frente à escola.
Os pais ou os motoristas deixam as crianças e só param o tempo suficiente para as deixar. Se forem obrigados a fazê-lo, só podem estacionar nos lugares previstos para o efeito.

O acesso às instalações é estritamente controlado. **Temos um sistema de controlo de acesso electrónico. Será enviado um comunicado às famílias para que possam escolher, para os seus filhos, entre a utilização de dados biométricos ou de um cartão magnético.**

Para reforçar a segurança, todas as pessoas (pais ou encarregados de educação) que deixam ou vão buscar uma criança ou crianças dentro da escola devem ser identificadas pelo posto de segurança de forma a receberem um cartão magnético (excepto pais da Maternelle).

Mediante a apresentação de um cartão de identificação, as pessoas que não fazem parte do staff recebem um cartão magnético de "visitante" e são conduzidas ao edifício da administração pelos guardas. Em seguida, são acompanhadas até à saída pela sua pessoa de contacto.

IMPORTANTE: As pessoas responsáveis que vão buscar uma ou mais crianças à Primária devem esperar na zona de espera situada directamente à direita da entrada principal. Foi criada uma zona de espera para este efeito. As crianças serão orientadas pelas nossas equipas para se juntarem a elas.

Plataformas e Acrónimos

Plataformas

PRONOTE
- Horários
- Avaliações
- Comunicação professores-pais

Eduka
- Inscrição / Reinscrição
- Inscrição na cantina
- Inscrição em actividades extracurriculares
- Facturação
- Comunicações entre a escola e os pais

e-sidoc
- Bibliotecas (BCD - CDI) online

mon école.fr
- Recursos e exercícios online - Primária

Acrónimos

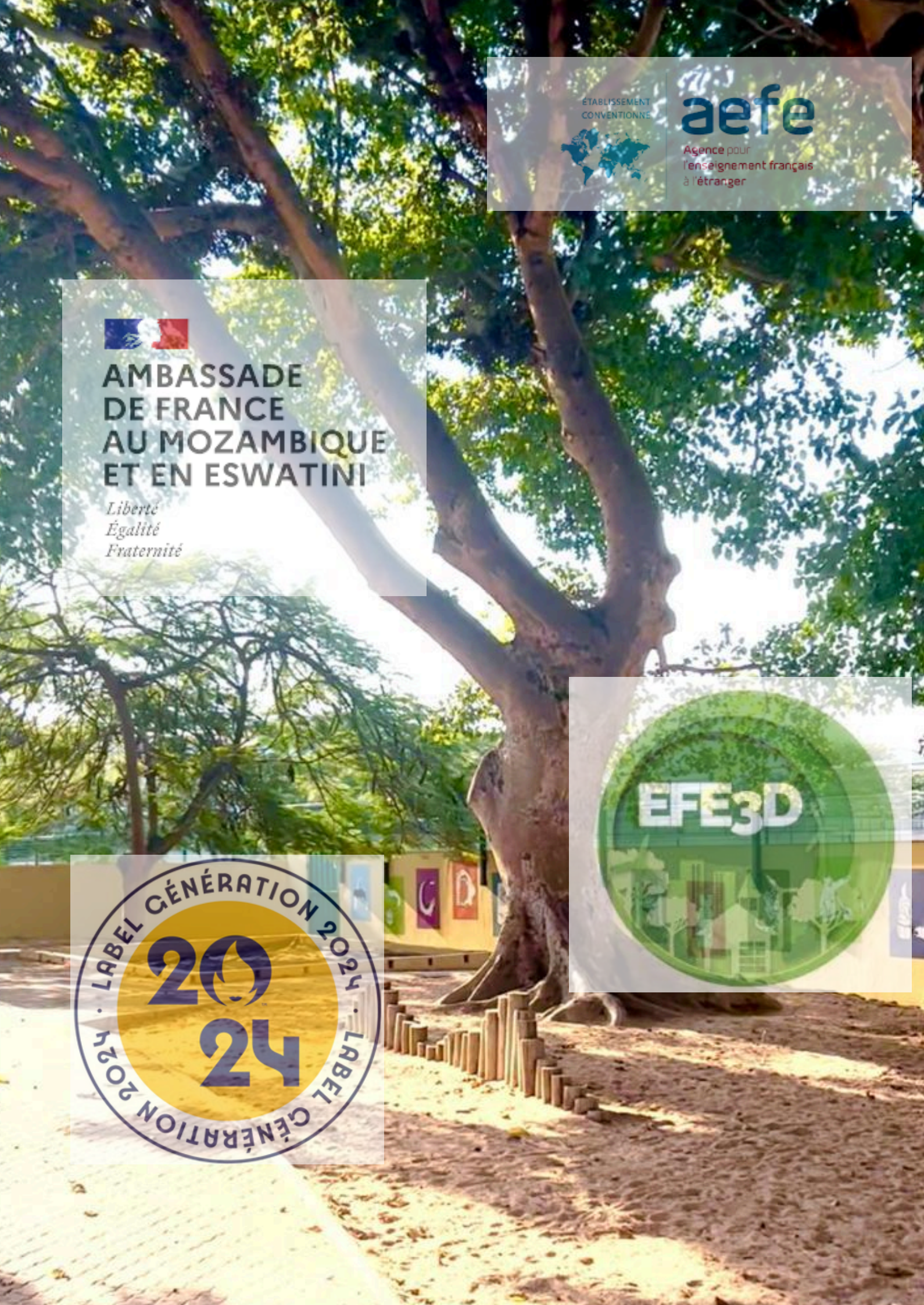
- APA - Associação de Pais dos Alunos
- BCD - Biblioteca e Centro de Documentação
- BAC - Baccalauréat
- CDI - Centro de Documentação e Informação
- CECRL - Quadro Europeu de Referência Comum para as Línguas
- CESCE - Comité de Educação para a Saúde, a Cidadania e o Ambiente
- CVC - Conselho da Vida Escolar - Collège
- CVL - Conselho da Vida Estudantil - Lycée
- CPE - Conselheiro Principal de Educação
- DNB - Diplôme National du Brevet
- EPS - Educação Física e Desportiva
- FLE - Francês Língua Estrangeira
- HG - História e Geografia
- LFIGE - Liceu Francês Internacional Gustave Eiffel
- MDE - Maison des Élèves
- PAI - Plano de Acompanhamento Individual
- PPMS - Plano Particulier de Mise en Sureté (Plano Específico de Segurança)
- SVT - Ciências da Terra e da Vida
- SIP - Secção Internacional de Português

APP EDUKA

Eduka

FAÇA A DIGITALIÇÃO E ESTABELEÇA A LIGAÇÃO AO EDUKA

Código da Escola: 58187


ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ
aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger
AMBASSADE DE FRANCE AU MOZAMBIQUE ET EN ESWATINI
Liberté
Égalité
Fraternité
EFE3D
LABEL GÉNÉRATION 2024
2024