



Lycée Français International  
**Gustave Eiffel**



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



# LIVRET D'ACCUEIL

*ANNÉE SCOLAIRE*  
**2025-2026**

Rua do Rio Raraga N.203 Polana Caniço Maputo

[geral@lyceemaputo.org](mailto:geral@lyceemaputo.org)

[www.lyceemaputo.org](http://www.lyceemaputo.org)



# SOMMAIRE

- Préambule
- Gouvernance
- Conseil d'administration
- Contacts utiles
- Calendrier 2025-2026
- Visite de pré-rentrée pour les nouvelles familles
- Les niveaux
- La cantine
- Infirmerie
- CDI-BCD
- FLE
- Liste des fournitures scolaires
- Les horaires
- Les affaires oubliées
- Les sorties et voyages
- Les activités périscolaires
- La vie scolaire
- Les instances et les structures citoyennes
- Examens et Diplômes
- Les initiatives
- La Galerie d'art: Studio 203
- Website
- Yearbook
- Le club des événements
- Circulation et accès à l'établissement
- Les plateformes et les acronymes
- EDUKA app



# Préambule



**Ce livret de bienvenue est destiné à tous les élèves et leurs familles du Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE).**

Créé il y a plus de 45 ans, le Lycée Français International Gustave Eiffel s'inscrit dans une longue tradition d'enseignement de qualité dans un environnement plurilingue et multiculturel, tissant des liens forts avec le Mozambique et favorisant une véritable ouverture sur le Monde.

Vous y trouverez un cursus complet homologué par le ministère français de l'éducation de la maternelle à la terminale.

**Nous vous souhaitons une belle découverte de l'établissement !**

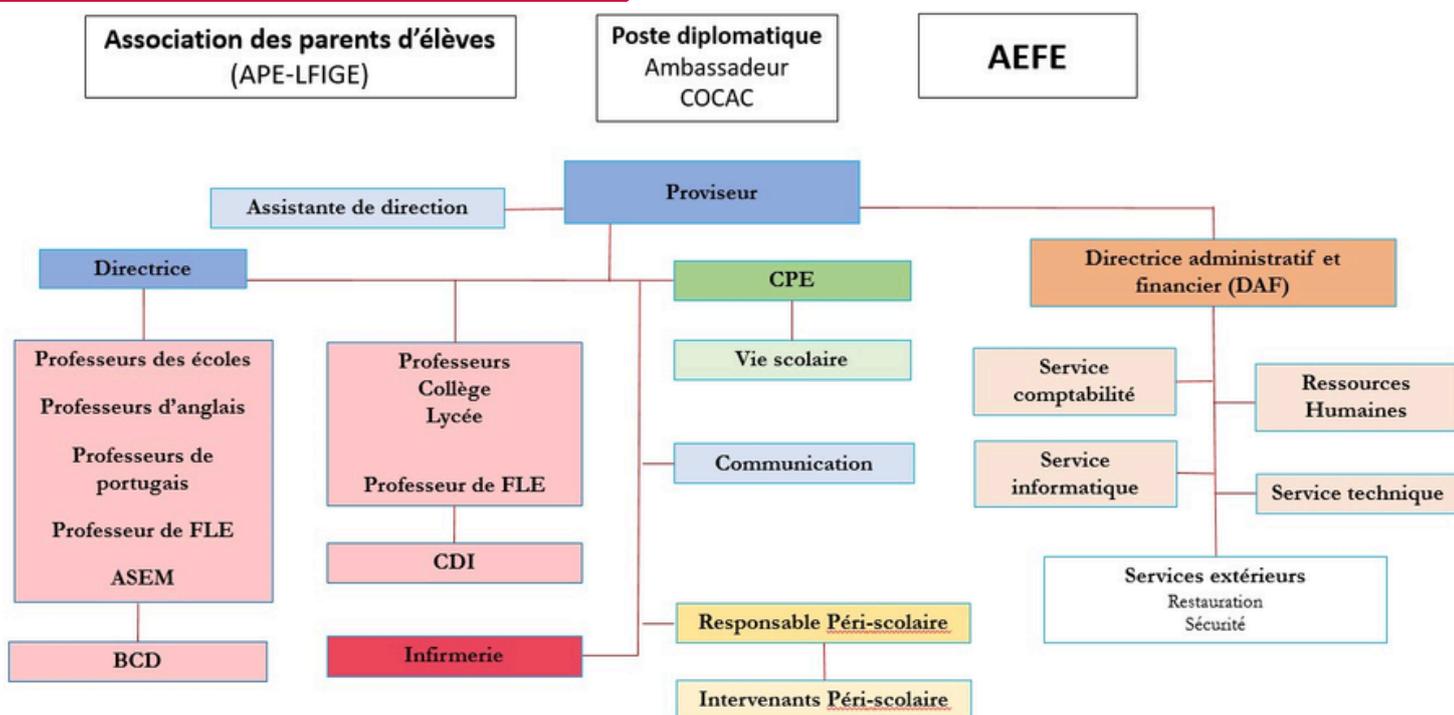


Le LFIGE (Lycée Français International Gustave Eiffel) fait partie intégrante du réseau AEFÉ (Agence de l'enseignement français à l'étranger), opérateur d'état, un réseau d'enseignement unique dans le monde constitué de 600 établissements scolaires à la rentrée 2024 implantés dans 139 pays.

L'Association des Parents d'Elèves du LFIGE (APE-LFIGE) gère l'établissement. Au titre de la convention administrative, financière et pédagogique passée avec l'AEFE, l'Etat français met à disposition des agents titulaires de l'éducation nationale française (Proviseur, enseignants).

# Gouvernance:

## Organigramme



### Le Conseil d'Administration :



Le Conseil d'Administration, constitué par des parents d'élèves élus, a pour rôle essentiel d'assurer la gestion de l'établissement. Le CA rend compte régulièrement à l'assemblée générale constituée de l'ensemble des parents d'élèves. Le CA a également pour cadre de travail, la convention signée avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE).



En inscrivant votre enfant au LFIGE, vous devenez d'emblée membre de l'association des parents d'élèves du Lycée Français International Gustave Eiffel (APE-LFIGE). Dans ce cadre associatif, vous êtes donc invités à vous investir dans la vie de l'établissement. Le point de vue et l'engagement des parents sont essentiels à la gouvernance de l'école, de manière à déployer une vision commune avec tous les acteurs qui composent la communauté éducative.

# Conseil d'Administration



## Membres du Conseil d'Administration :

- Présidente du CA : Crystelle Larour-Coury
- Vice-Président : Cédric Lemarié
- Trésorier : Béranger Piasentin
- Secrétaire : Syrille Zanaroli
- Administrateur : Alexandre Costa
- Administratrice : Italma Pereira
- Administratrice : Christophe Beauvais
- Administrateur : Nelson Melo
- Administratrice : Orlanda Gisela Graça

## Commissions:

- **Finances** : Béranger Piasentin, Nelson Melo
- **Ressources Humaines et Communication** : Syrille Zanaroli
- **Infrastructures** : Italma Pereira
- **IT et Sécurité** : Cédric Lemarié
- **Cantine** : Nelson Melo et Orlanda Gisela Graça,
- **Fonds de Solidarité** : Crystelle Larour-Coury
- **Périscolaire** : Orlanda Gisela Graça, Crystelle Larour-Coury et Syrille Zanaroli
- **Communication Externe et Club des Événements** : Italma Pereira

La présidente supervise les travaux des commissions du CA et est également le point de liaison avec la direction.



# Contacts Utiles

---



PROVISEUR : **Damien Dessens**

ASSISTANTE DE DIRECTION : **Isabel Madeira**

[isabel.madeira@aeфе.fr](mailto:isabel.madeira@aeфе.fr)

+258 82 31 26410

DIRECTRICE DU 1er DEGRÉ : **Manon Moresmau**

[manon.moresmau@aeфе.fr](mailto:manon.moresmau@aeфе.fr)

DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES : **Nélia Pioris**

[nelia.pioris@aeфе.fr](mailto:nelia.pioris@aeфе.fr)

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE : **Charline Leclair**

[charline.leclair@aeфе.fr](mailto:charline.leclair@aeфе.fr)

CONSEILLER PRINCIPALE D'ÉDUCATION : **Monia Flasse**

[monia.flasse@aeфе.fr](mailto:monia.flasse@aeфе.fr)

COMPTABLE : **Kevin Manjate**

[kevin.manjate@aeфе.fr](mailto:kevin.manjate@aeфе.fr)

ASSISTANTE COMPTABLE : **Chaquira Remane**

[chaquira.remane@aeфе.fr](mailto:chaquira.remane@aeфе.fr)

VIE SCOLAIRE 1er DEGRÉ | CANTINE : **Sonia Adrianopoulos**

[sonia.adrianopoulos@aeфе.fr](mailto:sonia.adrianopoulos@aeфе.fr)

+258 84 317 57 33

VIE SCOLAIRE 2nd DEGRÉ: **Elisa Mondjane**

[elisadomingos.mondjane@aeфе.fr](mailto:elisadomingos.mondjane@aeфе.fr)

ACCUEIL 1er DEGRÉ : **Brigitte Mbeukene**

[brigitte.mbeukene@aeфе.fr](mailto:brigitte.mbeukene@aeфе.fr)

+258 84 317 57 41

INFIRMIÈRE : **Anne-Sophie Gerin**

[anne-sophie.gerin@aeфе.fr](mailto:anne-sophie.gerin@aeфе.fr)

+258 84 317 57 49

PÉRISCOLAIRE : **Vincent Gultat et Stela Combe**

[perisco@lyceemaputo.org](mailto:perisco@lyceemaputo.org)

[+258 84 7254855](tel:+258847254855) / [+258 84 9827290](tel:+258849827290)

# Calendrier 2025-2026



## **PRÉRENTÉE (pour les professeurs)**

Lundi 1 septembre 2025

## **RENTÉE DES CLASSES**

Mardi 2 septembre 2025

## **SAMEDIS ÉCOLE (matinée)**

27 septembre 2025

7 février 2026

## **VACANCES DE LA TOUSSAINT**

Du samedi 18 octobre 2025 au mardi 28 octobre 2025 inclus

## **VACANCES DE NOËL**

Du samedi 20 décembre 2025 au dimanche 11 janvier 2026

## **VACANCES DE FÉVRIER**

Du jeudi 26 février 2026 au dimanche 8 mars 2026

## **VACANCES D'AVRIL**

Du samedi 25 avril 2026 au dimanche 10 mai 2026

## **FIN DES CLASSES**

Mercredi 1 juillet 2026

## **JOURS FÉRIÉS MOZAMBICAINS**

- Lundi 8 septembre 2025 : Report du 7 septembre; Journée des Accords de Lusaka
- Jeudi 25 septembre 2025 : Journée des Forces Armées
- Lundi 10 novembre 2025 : Journée de la Ville de Maputo
- Mardi 3 février 2026 : Journée des Héros Mozambicains
- Mardi 7 avril 2026 : Journée de la Femme Mozambicaine
- Jeudi 25 juin 2026 : Journée de l'Indépendance



## VISITE DE PRÉ-RENTRÉE POUR LES NOUVELLES FAMILLES



Visite de l'établissement pour les nouveaux élèves-arrivants et leurs familles :

**VENDREDI 29 AOÛT 2025, après-midi de 14h à 16h**



Cette visite est l'occasion d'en apprendre plus sur:

- L'établissement et ses différents espaces en fonction du niveau de votre (vos) enfant(s)
- Le rôle du Professeur Principal (2nd degré)
- L'emploi du temps et les nouvelles modalités
- Le règlement intérieur (Un certain nombre de modifications du RI ont été votées lors du Conseil d'établissement du 18/06/2025. Nous vous invitons à le consulter.)
- Le rôle de la vie scolaire et des surveillants.
- Le carnet de liaison : l'intérêt, les usages
- Les possibilités pour les familles de s'investir au service de l'établissement (représentants de parents d'élèves, différentes instances...)
- Les modalités d'accueil et d'intégration des élèves et des familles

# Les Niveaux

1er degré



## MATERNELLE

| LES CLASSES |                      | Âge       |
|-------------|----------------------|-----------|
| <b>TPS</b>  | Toute Petite Section | 2 ans 1/2 |
| <b>PS</b>   | Petite Section       | 3-4 ans   |
| <b>MS</b>   | Moyenne Section      | 4-5 ans   |
| <b>GS</b>   | Grande Section       | 5-6 ans   |

## ÉLÉMENTAIRE

| LES CLASSES |                                | Âge       |
|-------------|--------------------------------|-----------|
| <b>CP</b>   | Cours Préparatoire             | 6-7 ans   |
| <b>CE1</b>  | Cours Élémentaire (1ère année) | 7-8 ans   |
| <b>CE2</b>  | Cours Élémentaire (2ème année) | 8-9 ans   |
| <b>CM1</b>  | Cours Moyen (1ère année)       | 9-10 ans  |
| <b>CM2</b>  | Cours Moyen (2ème année)       | 10-11 ans |

# Les Niveaux

2nd degré



## COLLÈGE

| LES CLASSES |           | Âge       |
|-------------|-----------|-----------|
| 6ÈME        | Sixième   | 11-12 ans |
| 5ÈME        | Cinquième | 12-13 ans |
| 4ÈME        | Quatrième | 13-14 ans |
| 3ÈME        | Troisième | 14-15 ans |

## LYCÉE

| LES CLASSES |           | Âge       |
|-------------|-----------|-----------|
| 2ND         | Seconde   | 15-16 ans |
| 1ÈRE        | Première  | 16-17 ans |
| TALE        | Terminale | 17-18 ans |

# La Cantine

Le service de restauration scolaire est ouvert tous les jours, du lundi au vendredi, de 11h45 à 13h15 .

Compte tenu du nombre d'enfants qui fréquentent la restauration scolaire et de la capacité maximale d'accueil, le temps du midi sera organisé en trois services. Les enfants sont pris en charge par une équipe d'agents de restauration et l'équipe éducative du LFIGE.

Le déjeuner des enfants est composé de :

- Un potage
- Un plat principal (deux choix sont proposés, avec ou sans viande)
- Un dessert



# La Cantine



Pour les familles qui souhaitent préparer une lunch-box, merci de munir vos enfants dès le matin, à l'arrivée. **L'école ne réceptionne aucune lunch-box durant la matinée.**

La lunch-box doit être froide, aucun plat ne sera chauffé.

Pour la préparation de la lunch-box, voici quelques conseils :

- Un sandwich composé d'une protéine au choix (poulet, œufs, viande ou poisson) associé à des légumes (salade, tomates...) ou une salade composée à base de riz, de pâtes ou de semoule associée à des légumes
- Des fruits ou une petite compote
- Un laitage



# La Cantine



## Fonctionnement

Le prestataire Kayakwanga assurera la restauration scolaire.

Le comité cantine composé de membres du conseil d'administration, de la direction, de parents d'élèves, de professeurs et d'élèves est chargé d'évaluer la qualité de la prestation et de l'organisation de ce temps méridien.

**Le service de restauration débutera dès le mercredi 3 septembre 2025.**

### Prix et inscription :

Les prix sont établis et fixés par notre prestataire de services. En cas de changement, vous serez informé du nouveau prix et de la date d'entrée en vigueur.

- 230 meticaïs pour les élèves de maternelle
- 280 meticaïs pour les élèves du primaire et du secondaire
- S'inscrire et valider les périodes souhaitées dans Eduka

### Fréquence des repas :

- Sauf indication contraire, la cantine est ouverte 5 jours par semaine, correspondant aux 5 jours d'école.

Service du lundi au vendredi.

### Les réservations et Paiement des factures :

La réservation des repas est obligatoire avant le 30 de chaque début de mois sur notre plateforme EDUKA :

<https://efmaputo.eduka.school/> sur le « Portail cantine à la carte »

La réservation se fera tous les 15 du mois précédent jusqu'au dernier jour du mois précédent.

Sans réservation, les repas vous seront facturés 500 MZN.  
Aucune déduction ou remboursement ne sera effectué.

### Les paiements se feront directement auprès du prestataire par:

- Transfert bancaire
- Paiement TPE au primaire auprès de Joyce

Entre le 15 du mois précédent et le 07 du mois en cours.

Pour les paiements en ligne, les justificatifs de paiement devront être envoyés par mail avec la mention de l'élève, sa classe et les jours concernés aux adresses mails suivantes :

- [jaimabila@yahoo.com.br](mailto:jaimabila@yahoo.com.br)
- [reservas@kayakwanga.co.mz](mailto:reservas@kayakwanga.co.mz)
- [sonia.adrianopoulos@aefe.fr](mailto:sonia.adrianopoulos@aefe.fr)



# Infirmierie



## Horaires d'ouverture :



Tous les journées de 8h00 à 16h00

Anne-Sophie Gerin est l'infirmière du LFIGE:

[anne-sophie.gerin@aefe.fr](mailto:anne-sophie.gerin@aefe.fr)

## Numéros d'urgence :



- Ambulance Doutor Urgencia : 85 050 00 23
- Ambulance Icor : 84 88 88 / 82 33 88
- Hopital Icor : 84 32 74 800
- Hopital Privado : 84 30 30 967/8/9

- Vous pouvez prendre contact avec Anne-Sophie pour toute difficulté d'ordre médical que vous souhaiteriez signaler (traitement médical, régime alimentaire particulier...)
- En cas de nécessité à l'école, votre enfant est accompagné à l'infirmierie sur le temps scolaire.
- Sur le temps de récréation au premier degré, c'est le maître ou la maîtresse de service qui sera prévenu avant d'aller à l'infirmierie.

Le suivi de la santé des élèves fait partie des missions de l'école.

En accord avec la réglementation de l'Education Nationale Française en vigueur, les visites médicales et de dépistage prévues à l'article L. 541-1 du code de l'éducation sont obligatoires pour les classes de **GS** et **6ème**.

# CDI - BCD



Ouverts tous les jours:

- Nos élèves peuvent profiter des espaces bibliothèque au 1er et 2nd degrés durant toute l'année.
- Les livres sont mis à disposition.
- Les élèves peuvent les emprunter pendant 15 jours.

## Codes ISIDOC:

- ✓ Les codes ISIDOC vous sont communiqués en début d'année par le professeur documentaliste, Nicolas RODOT.
- ✓ Ces codes permettent d'accéder à une plateforme qui indique le nom et le nombre de livres empruntés



# Français Langue Étrangère

## Apprentissage du français pour les élèves non-francophones

Pour les enfants non-francophones, nous offrons l'UPE2A (Unité Pédagogique pour Elève Allophone Arrivant) et le FLE (Français Langue Etrangère). Deux dispositifs d'aide aux élèves ne maîtrisant pas ou peu la langue française, au 1er degré et au collège. Ces enfants sont pris en charge par une enseignante spécialisée, pendant le temps scolaire, en moyenne 2h par semaine ou en apprentissage intensif.

### A qui s'adresse l'UPE2A ?

A tous les élèves d'origine non francophone nouvellement arrivés dans l'établissement, entre 5 et 9 ans;  
A des élèves ne maîtrisant pas ou très peu la langue française;

### A qui s'adresse le FLE ?

A des élèves qui maîtrisent déjà certaines compétences langagières en français, mais qui ont besoin d'une aide complémentaire leur permettant de renforcer ces compétences (orales ou/et écrites);  
A tous les élèves nouvellement arrivés ayant un niveau A2 du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), requis pour l'intégration à partir du CM1.



# Liste de Fournitures Scolaires



## Maternelle et Élémentaire



L'ensemble des fournitures sont à noter au nom de votre enfant

### MATERNELLE

- 1 sac pour le goûter (prévoir 2 goûters chaque jour)
- 1 gourde
- 1 sac avec des habits de rechange
- 1 vieux t-shirt d'homme pour la peinture, marqué au nom de l'enfant
- 1 gobelet en plastique marqué au nom de l'enfant
- 3 grandes boîtes de mouchoirs
- 1 casquette ou chapeau
- Pour les enfants qui déjeunent à l'école (hors cantine), prévoir un contenant isotherme. Les repas ne peuvent pas être réchauffés au micro-onde.

### ELEMENTAIRE (du CP au CM2)

#### Matériel commun à toutes les classes:

- Un cartable avec le matériel suivant :
  - 2 chemises en plastique avec élastiques
  - 1 porte-vues de 80 vues
  - 1 cahier d'essais (brouillon)
  - 1 ardoise
  - 1 chiffon d'ardoise
  - 1 gourde marquée au nom de l'élève
  - 3 boîtes de mouchoirs
  - 1 sac pour le goûter
  - 1 t-shirt pour la peinture, marqué au nom de l'enfant
  - 1 gobelet marqué au nom de l'enfant
  - 1 casquette ou chapeau pour les récréations

**Pour des raisons de sécurité, veuillez noter que les sacs à roulettes sont fortement déconseillés (cf règlement intérieur)**

# Liste de Fournitures Scolaires



## Maternelle et Élémentaire

L'ensemble des fournitures sont à noter au nom de votre enfant



### ELEMENTAIRE (du CP au CM2)

#### Matériel commun à toutes les classes:

- 1 trousse avec le matériel suivant :
  - 4 stylos : stylos rouge, vert, noir et bleu
  - 2 crayons à papier (en permanence)
  - 2 surligneurs de couleurs différentes
  - 1 règle plate, rigide et graduée (20 cm)
  - 1 gomme
  - 1 taille-crayon avec réservoir
  - 1 bâton de colle
  - 1 paire de ciseaux
  - 1 feutre Velleda effaçable
- 1 trousse avec des crayons de couleur

*Merci d'acheter du matériel scolaire type NOTE, MAPED, BIC, etc. Éviter le matériel « fantaisie ».*

#### Matériel supplémentaire à partir du CE1 :

- Nous conseillons un dictionnaire adapté à l'âge de votre enfant de type LAROUSSE – Super Major (9-12 ans) – CM-6<sup>ème</sup>

# Liste de Fournitures Scolaires

---

## Matériel supplémentaire du CMI au CM2 :

- Le matériel commun à toutes les classes d'élémentaire
- 1 équerre / 1 compas
- 1 calculatrice simple
- 1 chemise en plastique
- 1 porte-vues de 80 vues

## À la maison une réserve de :

- 6 colles
- 2 gommes
- 5 crayons
- 4 feutres Velleda effaçables

### Pour tous les élèves, merci de prévoir :

- **une tenue adaptée pour les activités sportives** : shorts, chaussures de sport, casquette
- **l'achat d'un t-shirt/polo du LFIGE** pour les activités sportives et sorties de classe (disponible à la vente dès la rentrée).
- pour les enfants qui déjeunent à l'école (hors cantine), prévoir un contenant isotherme. Les repas ne peuvent pas être réchauffés au micro-onde.

**Veillez vérifier régulièrement que votre enfant possède son matériel**, merci de le renouveler si besoin

NB : Les enfants qui le désirent peuvent utiliser un stylo plume avec cartouche bleue, du CE2 au CM2



# Liste de Fournitures Scolaires



## Collège et Lycée



### COLLÈGE

#### Matériel commun à toutes les matières :

- 1 agenda
- 1 cahier d'essais (brouillon)
- 1 pochette papier millimétré / 1 bloc de papier calque
- Des copies doubles pour les devoirs
- 1 clef USB – 2GB minimum
- 1 paire écouteurs simples
- 1 trousse complète avec le matériel suivant : Des stylos de différentes couleurs (bleu, vert, rouge, noir) / 1 règle graduée plate / des crayons à papier / 1 gomme / 1 taille crayon / des bâtons de colle / 2 surligneurs / 1 paire de ciseaux / des feutres fins / des crayons de couleurs

#### Arts plastiques :

- Un cahier de dessin grand format 24 x 32cm 48 pages
- De la peinture aquarelles en palette
- Crayon papier HB, 2B, 4B, 6B, 8B
- Feutre Fineliner Noir

#### Musique :

- 1 cahier grand format SANS portées musicales – 96 pages ou 1 classeur avec pochettes

#### Mathématiques :

- 2 cahiers A4 96 pages
- 1 rapporteur gradué à partir de la 5ème
- 1 règle non graduée (6ème)
- 1 calculatrice scientifique simple de la 5ème à la 3ème, avec les touches parenthèses ainsi que les fonctions trigonométriques « cos » « sin » « tan » (par exemple TI 40 collège)
- 1 équerre en forme de L ou T / 1 double décimètre / 1 compas

#### Français :

- 2 cahiers grand format 96 pages 24X32 grands carreaux
- 1 répertoire 11X17cm pour tous les niveaux
- 1 paquet feuilles simples grand carreaux A4
- 1 paquet pochettes transparentes

# Liste de Fournitures Scolaires



## **Histoire, Géographie, Education Civique :**

- 2 cahiers grand format 24x32 (96 pages)
- Copies doubles (211 x 29,7)
- Copies simples (lignes, petits carreaux, grands carreaux au choix)

## **Anglais, Espagnol, chinois (langue) :**

- 1 cahier grand format ou 1 grand classeur avec des feuilles perforées
- 1 dictionnaire de poche français/anglais – facultatif
- 1 dictionnaire de poche français/chinois – facultatif
- 1 dictionnaire de poche français/espagnol – facultatif

## **Portugais :**

- 2 cahiers grand format + 1 pochette
- 1 dictionnaire de poche

## **Physique Chimie :**

- 1 cahier grand format 24 x 32 (pas de cahier travaux pratiques) – 5ème, 4ème, 3ème.
- 1 calculatrice type casio collège
- petite agrafeuse qui rentre dans la trousse

## **Technologie :**

- 1 classeur souple au format A4
- 1 lot de 40 pochettes plastiques au format A4
- Des feuilles blanches perforées à grands carreaux.

## **SVT :**

- 1 grand cahier 24x32 – grands carreaux (pas de travaux pratiques)

### **Pour tous les élèves merci de prévoir :**

- **une tenue adaptée pour les activités sportives** : short, chaussures de sport, casquette

# Liste de Fournitures Scolaires



## Collège et Lycée



### LYCÉE

#### Matériel commun à toutes les matières :

- 1 agenda
- 1 cahier d'essais (brouillon)
- 1 pochette papier millimétré / 1 bloc de papier calque
- Des copies doubles pour les devoirs
- 1 clef USB – 2GB minimum
- 1 paire écouteurs simples
- 1 trousse complète avec le matériel suivant : Des stylos de différentes couleurs (bleu, vert, rouge, noir) / des crayons à papier / 1 gomme / 1 taille crayon / des bâtons de colle / 2 surligneurs / 1 paire de ciseaux / des feutres fins / des crayons de couleurs

#### Mathématiques :

- 2 cahiers A4 96 pages ou classeur format A4
- 1 calculatrice graphique avec Mode examen, de la 2nde à la terminale (par exemple TI 82 advanced édition Python)
- 1 équerre en forme de L ou T / 1 rapporteur / 1 compas

#### Français :

- 1 classeur souple grand format
- intercalaires
- 2 paquets de feuilles simples perforées grands carreaux A4
- pochettes transparentes A4
- 1 paquet de copies doubles A4

#### Histoire, Géographie, Education Civique :

- 2 cahiers A4 (96 pages) ou un grand classeur avec des feuilles perforées
- Copies doubles (21 x 29,7)
- Copies simples (lignes, petits carreaux, grands carreaux au choix)

#### Anglais, Espagnol, chinois (langue) :

- 1 cahier grand format ou 1 grand classeur avec des feuilles perforées
- 1 dictionnaire de poche français/anglais – facultatif
- 1 dictionnaire de poche français/chinois – facultatif
- 1 dictionnaire de poche français/espagnol – facultatif
- Dictionnaire monolingue anglais pour Cycle Terminale Spé LLCER anglais (facultatif)

# Liste de Fournitures Scolaires



## **Portugais :**

- 2 cahiers grand format + 1 pochette
- 1 dictionnaire de poche

## **Physique Chimie - 2nde :**

- classeur souple grand format + pochette plastique perforée + feuille de classeur
- petite agrafeuse
- 1 blouse de labo blanche en coton

## **Physique Chimie - 1ère/Terninale :**

- 1 petit classeur format A4 (dos 40mm) avec feuilles simples grands carreaux.
- 2 grand classeur format A4 (pour la maison) + pochettes plastiques (format A4)
- petite agrafeuse
- 1 blouse de labo blanche en coton

## **Enseignement scientifique - Lycée :**

- 1 petit classeur format A4
- 1 grand classeur format A4 (pour la maison)
- Feuilles plastiques transparentes
- petite agrafeuse

## **SNT : 2nde**

- 1 petit classeur format A4
- 1 grand classeur format A4 (pour la maison)
- Feuilles plastiques transparentes
- petite agrafeuse

## **SES - 2nde, 1ère, Terminale :**

- 1 classeur A4 (dos 9cm)
- Copies simples + 1 lot de 12 intercalaires

## **SVT - 2nde :**

- 1 grand cahier 24x32 – grands carreaux (pas de travaux pratiques)

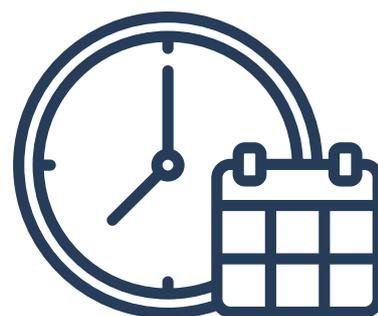
## **SVT - 1ère/Terninale :**

- 1 grand classeur (dos 40mm) avec feuilles simples grands carreaux + pochettes plastifiées
- 1 blouse de labo blanche en coton

### **Pour tous les élèves merci de prévoir :**

- **une tenue adaptée pour les activités sportives : short, chaussures de sport, casquette**

# Les Horaires



## Maternelle / Élémentaire :

**Lundi-Mercredi-Vendredi :  
7h45-12h15**

**Mardi-Jeudi:  
7h45-15h15**

## Collège / Lycée :

**Chaque classe de la 6ème à la Terminale a son propre emploi du temps qui varie selon les journées.**

**Début des cours : 7h45  
Fin des cours : 17h45**





# Les Affaires Oubliées

---



EN CAS D'OUBLI : Les familles pourront apporter le matériel oublié à la maison à Brigitte Mbeukene qui l'apportera ensuite en classe.



En cas de perte d'un objet ou autre matériel à l'école, il convient que votre enfant regarde :

- Au premier degré dans la caisse près du hall d'entrée
- Au second degré à la vie scolaire

*NB : Les habits et objets qui ne trouvent pas leurs propriétaires seront donnés à chaque fin de période (2 fois par trimestre) à des enfants qui en ont besoin (associations partenaires du LFIGE).*

# Les Sorties et Voyages Découverte



## Voyages Scolaires:

- CP - Ponta d'Ouro
- CE1 - Ponta Macaneta
- CE2 - Bilene
- CM1 - Namaacha
- CM2 - Santa Maria
- 6ème - Inhaca
- 5ème - Dunes de Dovela
- 4ème - Île de la Réunion (TBC)
- 3ème - Sud-Afrique: Boven
- 2nde (SIP) - Portugal



Des sorties scolaires (à la journée) peuvent être organisées par les enseignants. Lorsqu'elles sont gratuites et sur le temps scolaire, celles-ci ont un caractère obligatoire.

Des voyages scolaires (avec nuitée) peuvent être organisés dans l'année scolaire. La part restant à payer pour les familles est votée en conseil d'établissement. Sans être obligatoire, ils constituent un temps fort des apprentissages et de la vie du groupe classe. Des aides financières peuvent être accordées (demande à transmettre au service administratif et financier).

# Les Activités Péri-scolaires



## LES ACTIVITES PERISCOLAIRES :

- Promouvoir l'investissement des élèves dans les activités péri-scolaires
- Proposer un panel d'activités visant à susciter la curiosité, le développement de l'esprit critique
- Favoriser l'expression d'idées et d'opinions
- Susciter l'entraide, la solidarité et le respect d'autrui
- Favoriser la prise de responsabilité et l'autonomie
- Permettre à tous de s'épanouir sur le plan physique, intellectuel et artistique
- Permettre à chacun de s'investir dans un ou plusieurs parcours éducatifs



Le programme des activités péri-scolaires est mis en place début septembre. Les inscriptions se font sur la plateforme EDUKA. Une information est envoyée à toutes les familles en début d'année.

**Vicent Guiltat est le coordinateur des activités péri-scolaires :**

**[perisco@lyceemaputo.org](mailto:perisco@lyceemaputo.org)**

# La Vie Scolaire

---



## Rôle du service de Vie Scolaire (VS):

1. Organiser les procédures de contrôle de l'assiduité des élèves pour les rendre plus efficaces
2. Poursuivre une écoute et un dialogue constructif auprès des élèves et des familles
3. Développer un travail constructif avec l'équipe enseignante
4. Responsabilisation et autonomie des élèves
5. Travailler sur les dimensions de la citoyenneté : Apprendre et respecter les règles de vie commune ; vivre ensemble
6. Installer et dynamiser les instances représentatives des élèves : assemblée générale des délégués, CVL, CVC, CESC, Maison des Élèves, etc.
7. Aménager et organiser les espaces de vie éducative
8. Accompagner les élèves dans leur scolarité
9. Accompagner les élèves dans leurs projets citoyens, notamment en lien avec l'association Maison des Élèves

# Les Instances et Les Structures Citoyennes

L'ensemble de la communauté éducative a la responsabilité de construire et de faire vivre le parcours citoyen. Ce parcours prend notamment appui sur la participation de l'élève à la vie sociale et démocratique de la classe et de l'établissement. Une information sur ces instances sera donnée dès la rentrée scolaire aux personnels, familles et élèves, afin qu'ils puissent plus facilement s'engager.



## Objectifs:



- Développer l'engagement de toute la communauté éducative.



- Favoriser l'implication de tous les élèves, personnels et familles dans la vie de l'établissement



- Favoriser la capacité d'analyse et l'esprit critique

- Partager des valeurs communes

## Le Conseil d'Établissement :

Le conseil d'établissement intervient sur tous les aspects scolaires et éducatifs

Il se réunit trois fois par an sous la présidence du chef d'établissement.

Le Comité d'Établissement représente la maternelle, l'élémentaire et le secondaire. Ses responsabilités couvrent tous les aspects éducatifs dans le respect des directives de l'AEFE et dans le cadre budgétaire défini par le Comité de Gestion.

### Il prend des décisions sur :

Projet d'établissement, règlement intérieur, définition du calendrier scolaire, plan annuel d'éducation à l'orientation, plan de formation des personnels, etc.

### Il émet un avis sur :

La carte des emplois, les propositions d'évolution de la structure pédagogique, les questions d'hygiène et de sécurité, les parcours éducatifs, la programmation et financement des sorties et voyages scolaires, etc.

## Le Conseil de l'École :

Un Conseil d'école est instauré dans tous les établissements qui comprennent un enseignement du premier degré placé sous la responsabilité d'un directeur d'école.

### Exemples de sujets traités :

- Structure pédagogique
- Organisation du temps scolaire, calendrier
- Questions relatives à l'hygiène, à la santé et à la sécurité des élèves
- Projets et organisation des voyages scolaires
- Conditions d'aménagement de la scolarisation des élèves à besoin éducatifs particuliers
- Choix des matériels et outils pédagogiques
- Questions relatives à l'accueil, à l'information des parents d'élèves, à la participation des familles à la vie de l'école.
- Programme d'actions contre toute forme de violence, de discrimination et de harcèlement, etc

# Les Instances et Les Structures Citoyennes

## 1. Les délégués de classe

Les tâches des délégués de classe accompagnés par la vie scolaire sont : dans des actions de

- S'impliquer dans des actions de l'établissement
- Favoriser la vie de classe
- Préparer et participer au conseil de classe
- Représenter les élèves de la classe
- Exprimer l'opinion de la classe
- Communiquer les informations à ses électeurs
- Signaler les difficultés rencontrées par sa classe

## 2. Les Conseils de la Vie Collégienne et Lycéenne

### Conseil de la Vie Collégienne (CVC)

- Echanges et dialogue entre élèves, entre les élèves et la communauté éducative
- Les élèves émettent des avis et des propositions qui sont transmises au Conseil d'établissement
- Les élèves proposent des actions afin d'améliorer le climat scolaire

### Conseil de la Vie Lycéenne (CVL)

- Echanges et de dialogue entre élèves, entre les élèves et la communauté éducative
- Les lycéens émettent des avis et des propositions qui sont transmises au Conseil d'établissement
- Les lycéens interviennent sur les questions relatives aux questions ce vie de l'établissement
- Les lycéens proposent la mise en œuvre de parcours éducatifs



# Les Instances et Les Structures Citoyennes



### 3. Le Comité d'Éducation à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement (CESCE)

Le CESCE est une instance de réflexion, d'observation et de proposition qui conçoit, met en œuvre et évalue un projet éducatif en matière d'éducation à la citoyenneté et à la santé et de l'environnement.

#### Objectifs :

- Fédérer les actions concernant la santé, la citoyenneté et l'environnement afin de conscientiser et responsabiliser l'ensemble de la communauté sur ces thématiques.
- Mobiliser les adultes (personnels de l'établissement, parents, etc.) et les élèves autour d'objectifs clairs.
- Articuler ses actions avec différents partenaires locaux et les autorités locales
- Améliorer le climat des relations entre tous les membres de la communauté éducative.

### 4. La Maison Des Élèves (MDE)

Association socio-éducative organisée, animée et gérée par des élèves accompagnés d'adultes de la communauté éducative.

#### Objectifs :

- Valoriser la créativité des élèves et leur esprit d'initiative
- Favoriser les initiatives portées par les élèves dans les domaines culturels, artistiques, sportifs et humanitaires.
- Contribuer au développement de la vie culturelle de l'établissement
- Organiser des manifestations à destination de tous les élèves
- Développer la prise de responsabilité des élèves au sein de l'établissement
- Faciliter l'organisation d'activités pouvant générer des rentrées de fonds nécessaires à la vie de l'association (fête de fin d'année, photos de classe...)
- Stimuler leur créativité, l'esprit d'initiative, le travail en équipe et le goût d'entreprendre



# Examens et Diplômes

## Découvrez les diplômes

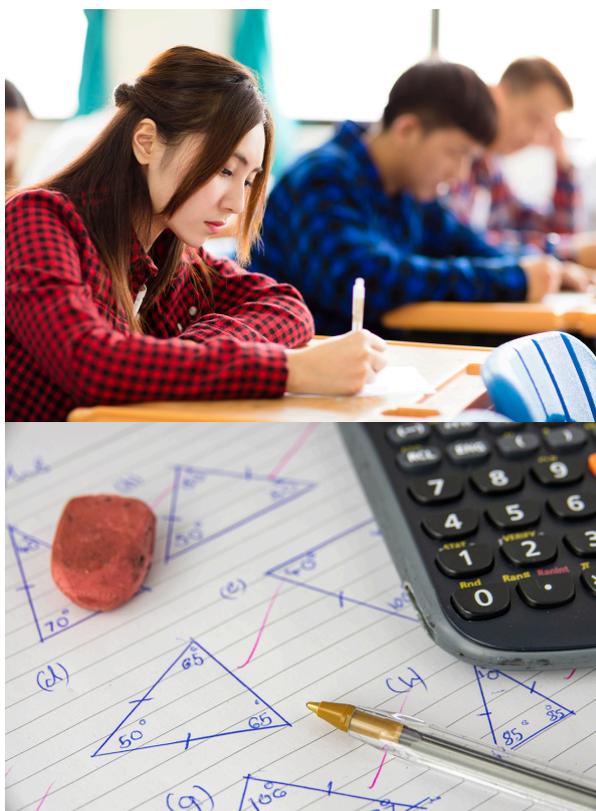
### DIPLÔME NATIONAL DU BREVET (DNB)

Le diplôme national du brevet et le diplôme national du brevet international (DNBi) évaluent les connaissances et les compétences acquises à la fin du collège.

Il est équilibré entre évaluation du socle (contrôle continu) et épreuves finales.

Chaque discipline évaluée fait l'objet d'une épreuve distincte, sauf en sciences (deux disciplines), et d'une épreuve orale pour les candidats scolaires.

Le DNBi est délivré aux élèves de la Section Internationale de Portugais.



### LE BACCALAURÉAT (BAC) :

Le baccalauréat et le BFI (BAC Français International) vise la poursuite d'études supérieures, principalement en université ou en classes préparatoires.

Les épreuves terminales comprennent les épreuves passées par anticipation en fin de **Première** ainsi que les épreuves finales, passées en **Terminale**.

Les épreuves anticipées concernent les épreuves, écrite et orale, de français pour l'ensemble des candidats de la voie générale.

Les épreuves finales de terminale comprennent :

- les deux épreuves écrites portant sur les enseignements de spécialité choisis par le candidat.
- l'épreuve de philosophie : pour tous, ce choix correspond à une tradition française et à la nécessité de conforter l'esprit critique dans la formation des jeunes générations.
- l'épreuve orale terminale du Grand oral d'une durée de 20 minutes préparé tout au long du cycle terminal.

Le BFI bilingue (FR et PT) est délivré aux élèves de la Section Internationale de Portugais.

# Examens et Diplômes

## Les Langues

Les élèves évoluent dans un environnement plurilingue et multiculturel.

Avec un enseignement renforcé et obligatoire en portugais et en anglais, associé à l'apprentissage du **chinois et de l'espagnol dès la 5ème**, les élèves quittent l'école en maîtrisant parfaitement au minimum trois langues.

L'école propose enfin à tous ses élèves de passer les certifications linguistiques:

- **Cambridge English**
- **DELE** (Diploma de Español como Lengua Extranjera)
- **HSK** en mandarin
- **DELFL** (Diplôme d'études en langue française)

reconnus internationalement pour étudier ou travailler à l'étranger.

## Section Internationale de Portugais

Les élèves ont la possibilité de s'inscrire (test obligatoire) en **Section Internationale de Portugais**, avec la possibilité d'obtenir le **Diplôme National du Brevet International**.

### Avantages :

- Meilleure maîtrise de la langue portugaise dans toutes les compétences (4 heures de langue et littérature par semaine), enseignée par un professeur certifié en langue et littérature portugaises.
- Renforcement de la culture lusophone.
- Renforcement des repères historiques et géographiques de l'espace lusophone (1,5 heure d'histoire et de géographie en portugais).
- Un programme scolaire valorisé et apprécié par les autres établissements français et portugais.
- Des échanges avec des établissements portugais (lycée français Charles Lepierre) ou français (Lycée collège Montaigne à Paris), avec une section internationale portugaise en fin de Seconde ou début de Première.

### L'accès :

- Tests de langue pour les élèves souhaitant intégrer la section internationale, quelle que soit leur nationalité. Un élève dont la langue maternelle n'est pas le portugais peut intégrer la section internationale s'il a le niveau requis.
- L'évaluation par le professeur de français des compétences en français de l'élève, indispensables à sa réussite dans ce parcours (section internationale).
- Les élèves de tous niveaux peuvent rejoindre la section internationale conformément au protocole.

# Les initiatives

De nombreuses initiatives sont menées par l'école et les enseignants et sont toujours soutenues par la communauté scolaire.

- Just Talk
- Semaine de la santé mentale
- Semaine sans écrans
- Mai des langues
- Eco-rencontres
- Samedi à BCD
- Cycles de conférences
- Projet Théâtre
- Projet Musical
- Tournois de rugby et de football
- Journée des Sciences
- Cross
- Carrefour des Métiers
- Soirée Cinéma
- etc.



# La Galerie d'Art: STUDIO 203



**Le Lycée Français International Gustave Eiffel (LFIGE)** franchit une nouvelle étape dans son engagement en faveur de l'éducation artistique et culturelle avec l'inauguration **du Studio 203**, un tout nouvel espace d'exposition situé au cœur de l'établissement. Plus qu'une simple galerie, cet espace se veut un véritable laboratoire de création et d'expression, où l'art devient un vecteur de dialogue et d'apprentissage pour les élèves.

## **Un espace dédié à la création et à la médiation culturelle**

Pensé comme un lieu d'échange et d'expérimentation, le Studio 203 nourrit l'ambition d'offrir aux élèves du LFIGE une immersion unique dans le monde artistique. Il leur permet de développer leur sensibilité esthétique, d'explorer divers médiums et d'acquérir une compréhension plus fine des œuvres et des artistes. **Inscrit dans le Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle du lycée**, ce projet bénéficie aussi bien aux élèves du premier qu'au second degré.

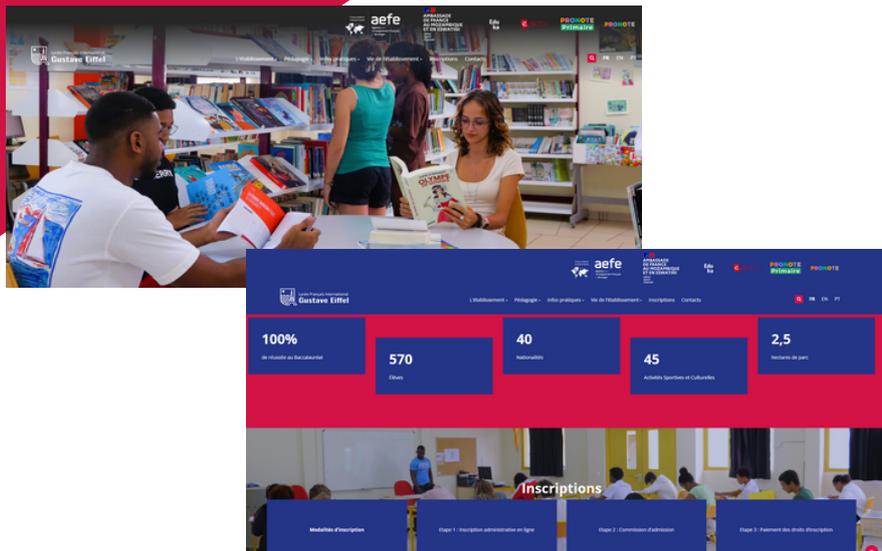
A travers des **expositions régulières (3 par an environ)** et des **résidences d'artistes**, le Studio 203 favorisera une approche immersive de l'art, où les créateurs partageront leur univers et leur processus de travail avec les élèves lors d'ateliers et de rencontres privilégiées.

## **Un rayonnement culturel au-delà des murs du lycée**

Au-delà d'un projet pédagogique, le Studio 203 incarne la volonté du Lycée Français International Gustave Eiffel d'inscrire son action dans la dynamique culturelle de la ville. Ce nouvel espace renforce l'identité d'un établissement **ouvert sur le monde**, qui valorise non seulement les savoirs académiques, mais aussi le développement d'esprits critiques, sensibles et engagés.



# Website



## Cela fait des semaines que nous y travaillons et la date de lancement est enfin arrivée !

Nous sommes très heureux d'annoncer la mise en ligne de notre nouveau site internet, entièrement refondu. Il est accessible à la même adresse : [www.lyceemaputo.org](http://www.lyceemaputo.org)

Merci à l'agence **ANIMA** de Maputo pour la conception de l'architecture du site et à **Larbi Tensaouti**, directeur de l'agence **Ten Concept** pour son expertise et sa disponibilité tout au long du projet.

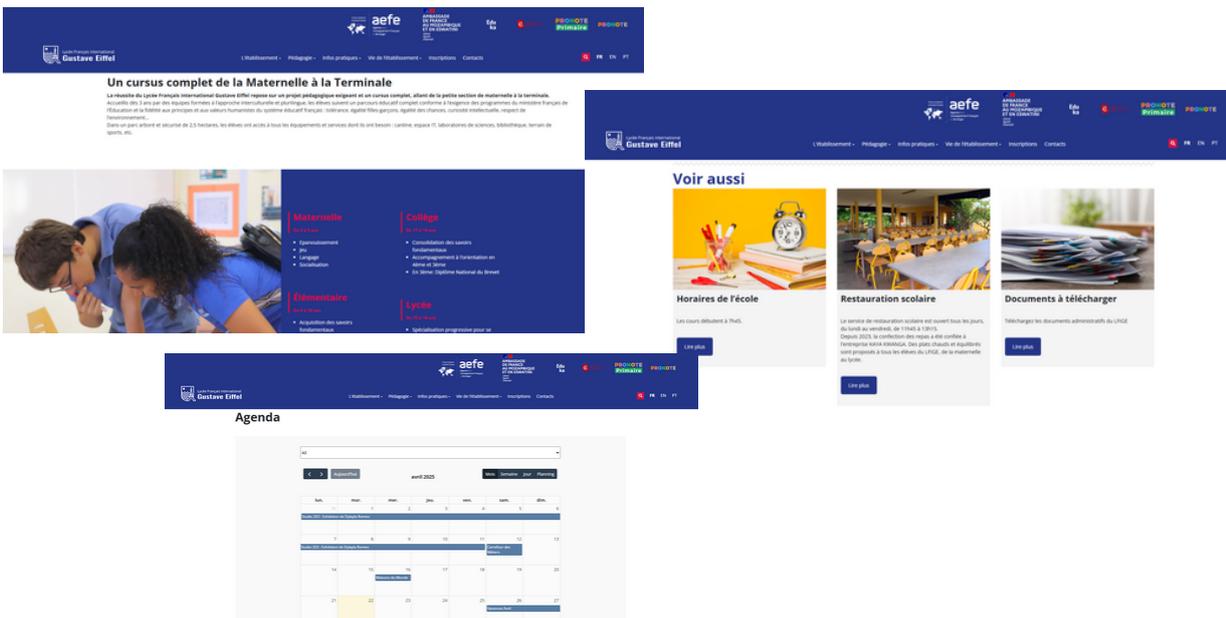
Nous remercions tout particulièrement **Véronique Stephan** pour son aide dans la conception des textes, l'idéalisation de la structure du site web et ses précieux conseils en matière de communication.

## L'interface utilisateur et la mise en page ont été entièrement repensées pour améliorer l'expérience en ligne.

Programmé en responsive design, le contenu s'adapte à tous les écrans quel que soit le terminal utilisé (smartphone, tablette, ordinateur de bureau...).

Organisé autour de 6 onglets (l'établissement, Pédagogie, Infos pratiques, Vie de l'établissement, Inscriptions et Contacts), il a été conçu pour être plus facile et intuitif en termes de navigation, plus convivial aussi. Et bien sûr plus complet. De l'histoire de l'école jusqu'aux actualités les plus récentes, de l'organisation de la scolarité aux informations pratiques les plus utiles, vous y trouverez désormais toute l'information nécessaire pour une scolarité réussie !

## Nous vous souhaitons une bonne visite et une excellente navigation !



# Yearbook



Le Yearbook reflète la richesse de notre projet pédagogique, qui demeure le cœur de notre mission. Il illustre la créativité des enseignants, l'implication des élèves et la diversité des parcours d'apprentissage qui donnent tout son sens à notre engagement éducatif.

A travers ces pages, vous découvrirez une sélection de moments qui ont marqué notre année scolaire : des projets pédagogiques ambitieux, des rencontres culturelles enrichissantes, des événements festifs, des performances sportives... Autant d'instantanés capturés, de travaux d'élèves immortalisés qui témoignent de la vitalité de notre établissement et de l'engagement de chacun pour faire vivre une école exigeante, ouverte et bienveillante.





# Le Club des Évènements

## *Le Club Des Évènements*

Sans être une instance, Le CLUB des Évènements est formé de parents du LFIGE, volontaires et motivés.

### Événements annuels :



- Pique-nique en Famille
- Maisons du Monde
- Vide grenier
- Fête Dansante

### Quel est son rôle ?

Organisation de manifestations festives tout au long de l'année scolaire. Les objectifs sont multiples :

- Offrir un moment de convivialité : tous les acteurs de la vie de l'école se rencontrent lors de moments de détente. C'est une façon de favoriser les contacts entre parents, les nouveaux arrivants, avec le corps enseignant, la direction. Les bénéfices sont redistribués lors de réalisations culturelles, sportives ou matérielles.
- Soutenir la Direction de l'école en ce qui concerne l'ACCUEIL des nouvelles familles, à travers la réalisation de moments de rencontres mais aussi la visite de l'école et autres activités, selon les demandes de la Direction du LFIGE.

**N'hésitez pas à les rejoindre !**

Pour plus de renseignements : contacter [isabel.madeira@aeffe.fr](mailto:isabel.madeira@aeffe.fr)

# Circulation et Accès à l'établissement

---

L'établissement dispose de deux accès : l'un pour le primaire, l'autre pour le secondaire.

Les familles choisissent l'un ou l'autre pour déposer leurs enfants mais ne pourront en aucun cas traverser la cour de l'école ou le second degré pour déposer ou récupérer leur enfant en classe.

Compte tenu de la configuration des lieux, les parents doivent être vigilants au niveau de la circulation et du stationnement des véhicules devant l'établissement.

Les parents ou les chauffeurs déposent les enfants et ne s'arrêtent que le temps de les déposer. En cas d'obligation, seuls les stationnements sur les places dédiées sont autorisés.

L'accès à l'établissement est strictement contrôlé. **Nous disposons d'un système de contrôle d'accès électronique. Un avis sera envoyé aux familles pour leur permettre de choisir pour leurs enfants entre l'utilisation de données biométriques ou une carte magnétique.**

Afin de renforcer la sécurité, toute personne (parents ou responsables) qui dépose ou vient chercher un (des) enfant(s) à l'intérieur de l'établissement doit obligatoirement être identifié par le poste de sécurité afin de recevoir une carte magnétique (sauf parents de Maternelle).

Par ailleurs, sur présentation d'une pièce d'identité, les personnes étrangères au service reçoivent une carte magnétique « visiteur » et seront conduites par les gardiens à l'administration. Elles seront ensuite reconduites à la sortie par leur interlocuteur.

**IMPORTANT** : Les personnes responsables qui viennent chercher un ou des enfants du 1er degré devront patienter dans le jardin d'attente situé directement à droite après l'entrée principale côté primaire. Un espace d'attente est aménagé à cet effet. Les enfants seront dirigés par nos équipes afin de les rejoindre.



# Les plateformes et les acronymes



## Plateformes :



- Emploi du temps
- Évaluations
- Communications Enseignants - Parents



- Inscription / Réinscription
- Inscription à la cantine
- Inscription au périscolaire
- Facturation
- Communications École-Parents



- BCD - CDI en ligne



- Ressources et exercices en ligne - Primaire

## Acronymes

- APE - Association des Parents d'élèves
- BCD - Bibliothèque Centre Documentaire
- BAC - Baccalauréat
- CDI - Centre de Documentation et d'Information
- CECRL - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- CESCE - Comité d'Éducation à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement
- CVC - Conseils de la Vie Collégienne
- CVL - Conseils de la Vie Lycéenne
- CPE - Conseiller Principal d'Éducation
- DNB - Diplôme National du Brevet
- EPS - Éducation Physique et Sportive
- FLE - Français Langue Étrangère
- HG - Histoire et Géographie
- LFIGE - Lycée Français International Gustave Eiffel
- MDE - Maison des Élèves
- PAI - Projet d'accueil individualisé
- PPMS - Plan Particulier de Mise en Sureté
- SVT - Science de la Terre et de La Vie
- SIP - Section Internationale de Portugais

# EDUKA APP

---



**Eduka**

SCANNEZ-MOI ET CONNECTEZ-VOUS À EDUKA



Code École : 58187



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



**AMBASSADE  
DE FRANCE  
AU MOZAMBIQUE  
ET EN ESWATINI**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

